Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102125633 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2023 за ГРН 2239100368923

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: [redacted]
Владелец: Пагаш Елена Владимировна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 29.08.2023 до 21.11.2024

СОГЛАСОВАНО
Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым
_____ 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
№ 1941 от «20» 11 2023 года
_____ В.В. Лаврик

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C97B6DF3FF4A31D5A7B0FD1402FDD4F0
Владелец: Рогозянский Вячеслав Михайлович
Действителен: с 30.01.2025 до 25.04.2026

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. СКВОРЦОВА»

(новая редакция)

пгт. Красногвардейское,
2023

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова» (далее – Учреждение) зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 26 февраля 2016 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1149102125633.

Красногвардейское среднее профессионально-техническое училище № 42 – правопреемник Красногвардейского сельского среднего профессионально-технического училища № 2 (приказ областного управления № 196 от 16 августа 1984 года).

Красногвардейское профессионально-техническое училище № 42 – правопреемник Красногвардейского среднего профессионально-технического училища № 42 (письмо Министерства образования Автономной Республики Крым от 25 октября 1994 года № 1095-05/6).

Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Красногвардейское профессионально-техническое училище агропромышленного комплекса» – правопреемник Красногвардейского профессионально-технического училища № 42 (приказ Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 18 февраля 2005 года № 84).

Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Красногвардейский профессиональный лицей» – правопреемник Крымского республиканского профессионально-технического учебного заведения «Красногвардейское профессионально-техническое училище агропромышленного комплекса» (приказ Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 06 июля 2011 года № 313).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» является правопреемником Крымского республиканского профессионально-технического учебного заведения «Красногвардейский профессиональный лицей» (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 ноября 2014 года № 287).

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 ноября 2014 года № 287 «О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение Республики Крым «Красногвардейский

агропромышленный техникум» в Единый государственный реестр юридических лиц.

На основании Указа Главы Республики Крым от 05 сентября 2023 года № 205-У «О присвоении Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» почетного имени Скворцова Николая Ивановича», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от «20» ноября 2023 года № 1941 «Об изменении наименования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» и внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25 января 2016 года № 62» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова».

Полное наименование Учреждения на английском языке – State budget professional educational establishment of the Republic of Crimea «Krasnogvardeysky agro-industrial technical school the name of N.I. Skvorstov».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – SBPEE RC “KAITS named after N.I. Skvorstov”

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение субъектов Российской Федерации.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Крым.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативно управления, осуществляет Совет министров РК в лице Учредителя (далее – Собственник имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и в соответствии с настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание), контрольных цифр приема в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

н) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

о) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

п) согласование назначений и освобождение от должности заместителей руководителя.

р) согласование проекта штатного расписания Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения: 297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, улица Островского, дом 23.

Почтовый адрес Учреждения: 297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, улица Островского, дом 23.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Республики Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику (эмблему), описание которой содержится в разделе VII настоящего Устава.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики

Крым, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Основание возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Учреждение обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с утвержденными перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в соответствии с перечнем профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в том числе адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные общеобразовательные программы, основными задачами которых является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, технического, естественнонаучного, физкультурно-спортивного, художественного, туристско-краеведческого и социально-педагогического профилей.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в п.2.4. настоящего Устава, а также:

- предоставление услуг проживания в общежитии, пользование коммунальными и хозяйственными услугами;

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

- деятельность по организации, сопровождению и проведению выставок, конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад и прочих массовых мероприятий;

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность в области медицины прочая;

- обучение профессиональное;

- деятельность музеев;

- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

- деятельность библиотек и архивов;

- услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении;

- деятельность спортивных клубов.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе за плату сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни (классификаторы), и работ, в том числе и для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающих за пределами Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным локальным актом.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, в том числе:

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и

информационных технологий, прочая;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;

- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;

- услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении;

- деятельность в области спорта прочая;

- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

- обучение профессиональное;

- деятельность музеев;

- деятельность спортивных клубов;

- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

- деятельность библиотек и архивов;

- выращивание зерновых культур;

- выращивание зернобобовых культур;

- выращивание семян масличных культур;

- выращивание овощей;

- выращивание однолетних кормовых культур;

- выращивание прочих плодовых и ягодных культур;

- разведение овец и коз;

- разведение свиней;

- разведение сельскохозяйственной птицы;

- разведение прочих животных;

- предоставление услуг в области растениеводства;

- предоставление услуг в области животноводства;

- деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая;

- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

- аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования;

- торговля оптовая отходами и ломом;

- управление имуществом, находящимся в государственной собственности;

- обучение водителей транспортных средств;

2.12. Указанные в настоящем разделе Устава виды деятельности, осуществляются Учреждением в рамках учебной и производственной практики и направлены на обеспечение непрерывности, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, освоение современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности предприятий.

2.13. Указанные в пункте 2.11 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.14. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым. Срок полномочий Руководителя Учреждения определяется Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

3.6. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.8. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения после согласования с Учредителем;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений о структурных подразделениях, в том числе учебно-производственных комплексов;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на

условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

- обеспечение необходимых условий проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение порядка пользования объектами культуры и спорта Учреждения;

- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- утверждение порядка предоставления жилого помещения в общежитии работникам образовательной организации и обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения;

- утверждение размера платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся и работников образовательной организации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.9. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности

Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- осуществлять контроль за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- согласовывать с Учредителем и заместителем председателя Совета министров Республики Крым, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, назначение на должность заместителей руководителя Учреждения;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана

недействительной.

3.11. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением.

3.12. Общее собрание создается на весь срок работы Учреждения.

3.13. Членами Общего собрания являются работники и обучающиеся Учреждения.

3.14. В состав Общего собрания от каждой учебной группы Учреждения делегируется по одному представителю из числа обучающихся Учреждения.

Срок полномочий делегатов Общего собрания, делегированных из состава обучающихся, приравнивается к сроку обучения в Учреждении.

3.15. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Руководитель Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарем Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.16. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.17. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.18. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и его изменений;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников и обучающихся Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам и обучающимся Учреждения почетных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учрежденным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

3.19. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.20. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.21. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.22. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.24. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

3.25. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения на срок своих полномочий.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.26. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.27. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.28. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;

- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы

преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.29. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до его созыва.

3.30. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся на основании годового плана работы Педагогического совета с учетом предложений членов Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.31. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.32. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.33. Профсоюзная организация, создаваемая в Учреждении, участвует в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

3.34. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.35. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, формируется Управляющий совет. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, утвержденного приказом Руководителя Учреждения.

3.36. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.37. Управляющий совет формируется на три года, по окончании срока действия которого создаётся новый совет на тот же срок. Срок полномочий членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет три года, а из числа обучающихся Учреждения – один год. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета.

3.38. Управляющий совет Учреждения работает на общественных началах.

3.39. Основными целями деятельности Управляющего совета Учреждения являются:

- развитие Учреждения;

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;

- учёт интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Республики Крым на основе

прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей, функционирующих в Республике Крым компаний и предприятий.

3.40. Деятельность Управляющего совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- обновление материально-технической и информационной базы Учреждения;
- обеспечение процессов обучения;
- внедрение новых направлений в содержание обучения;
- расширение связи с реальным сектором экономики.

3.41. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе директора);
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.42. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

3.43. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

3.44. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится участие в разработке и согласование:

- стратегических целей Учреждения;
- программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- правил приёма граждан для обучения по программам среднего профессионального образования;
- правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- положения о порядке перевода, отчисления обучающихся из Учреждения;
- положения о режиме работы Учреждения;
- положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- положения об итоговой аттестации обучающихся в Учреждении;
- положения, утверждающего план мероприятий создания здоровых и

безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- положения о порядке организации в Учреждении деятельности за счет средств физических и юридических лиц;

- положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.45. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Для решения срочных вопросов Учреждения могут проводиться внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения.

3.46. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины членов Управляющего совета Учреждения.

3.47. В целях подготовки заседаний Управляющего совета Учреждения и выработки проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы и материалы. В этих же целях Управляющий совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Студенческие советы создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

4.7. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.11. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.10 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.12. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции с составлением протокола разногласий.

4.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется Учреждением в соответствии с назначением, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым, на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду или передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. В случае приобретения Учреждением имущества за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и предназначенного для осуществления приносящей доходы деятельности, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение и его Руководитель несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

5.19. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.20. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами

Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.22. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.25. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.26. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению основной цели, (указанной в пункте 2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке.

5.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.29. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, указанного в пункте 5.28 настоящего Устава, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации, реорганизации и проведение ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику (Учредителю).

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом министров Республики Крым, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

VII. Символика Учреждения

7.1. К официальной символике Учреждения относится эмблема Учреждения.

7.2. Эмблема символизирует силу и богатство знаний, отображает историческое предназначение Учреждения, способствует формированию единого корпоративного духа у студентов и работников.

7.3. Эмблема Учреждения представляет собой композицию, в центре которой расположен трактор, символизирующий одно из направлений профессиональной подготовки обучающихся.

По обе стороны от трактора расположены колоски пшеницы с обрамлением зеленой лентой, как символ сельского хозяйства.

В нижней части эмблемы указан год основания Учреждения (1965) и книга, являющаяся источником знаний.

В верхней части эмблемы размещено сокращенное название Учреждения.

7.4. Эмблема Учреждения используется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на мероприятиях, на печатной продукции Учреждения, на вывесках, в рекламных роликах для повышения узнаваемости в социальной и коммерческой среде.