

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Красногвардейский агропромышленный техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РК «КАПТ»
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»
В. М. Рогозянский
«01» сентября 2022 г.

Положение
о предметной (цикловой) комиссии
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Локальный акт № 256 от 01.09.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14.07.2022 г. № 301-ФЗ), письмом Министерства образования РФ от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, нормативными документами по организации обучения обучающихся, учебно-планирующими документами по учебным дисциплинам, нормативными документами по проведению научно - практических, научно - методических конференций, конкурсов.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

1.3. ПЦК – объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, МДК или ПМ.

1.4. ПЦК создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин/ПМ по профессиям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

2.1. ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек.

2.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель.

2.4. Председатель ПЦК назначается директором техникума сроком на 1 учебный год.

2.5. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождении председателя ПЦК от исполнения обязанностей может происходить по личному заявлению председателя комиссии или по коллективному заявлению ее членов, а также, при невыполнении (ненадлежащем исполнении) председателем комиссии своих обязанностей (по представлению заведующей учебной частью).

2.6. На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно - методическому комплексу учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

2.7. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и делопроизводство. Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

2.8. Работу ПЦК курирует заведующая учебной частью.

2.9. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее - УПР).

2.10. Работа ПЦК проводится по плану работы на учебный год, утверждается директором техникума.

2.11. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. В компетенцию ПЦК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА.

3.2. Организационная работа ПЦК.

3.2.1. Организационная работа включает в себя:

- оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации);
- составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для обучающихся;
- утверждение экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики выпускных квалификационных работ.

3.2.2. К организационной работе также относится:

- анализ работы комиссии за истекший учебный год и определение основной задачи;
- составление документации по планированию, учёту и контролю над учебно-методической, научно-методической и научной работой преподавателей;
- составление и обсуждение календарно-тематического плана работы ПЦК и индивидуальной работы преподавателей комиссии по направлениям;
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней, рассмотрение и утверждение учебно-программной и учебно-методической документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, программы по практике, плана воспитательной работы куратора группы и т.п.);
- рассмотрение и рецензирование научно-методических и научных работ преподавателей и обучающихся, контроль председателя ПЦК над выполнением запланированной преподавателями работы: ведение учёта данных о состоянии учебно-методической, научно-методической и научной работы преподавателей, выполнение графика взаимопосещения учебных занятий и т.п.;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, самостоятельную внеаудиторную работу, в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов;

- формирование программы государственной (итоговой) аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи молодым специалистам, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.3. Учебно-воспитательная работа ПЦК.

3.3.1. Содержание учебно-воспитательной работы комиссии планируется согласно Положению о ПЦК.

3.3.2. Планирование учебно-воспитательной работы – это не только констатация фактов, но и анализ учебно-воспитательной деятельности.

3.3.3. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии:

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), работу куратора;

- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;

- определяют средства и методы обучения, поощряют введение инновационных педагогических технологий;

- проводят и обсуждают открытые учебные занятия.

3.4. Методическая работа ПЦК.

3.4.1. Методическая работа рассматривается как основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на учебных занятиях и во внеурочной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

3.4.2. Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, развитие интеллектуального потенциала преподавателя, формирование его методической компетентности.

3.4.3. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательной работы преподавателей ПЦК и направлена на решение задач по повышению качества подготовки специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

3.4.4. К основным задачам методической работы ПЦК относятся:

- развитие потенциальных возможностей личности преподавателя и активизация его творческого педагогического поиска;

- овладение новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания через освоение опыта работы лучших преподавателей;

- формирование педагогической культуры, предусматривающей знание методики преподавания, умение анализировать, прогнозировать и конструировать учебно-воспитательную работу.

- организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся;

- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. Документация ПЦК

4.1. Перечень документов ПЦК предполагает их наличие у председателя, хранение и актуализацию и включает:

- план работы ПЦК на учебный год;
- общие сведения о составе ПЦК комиссии;
- график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещения занятий;
- отчеты по семестрам.

5. Особенности планирования работы ПЦК

5.1. План работы ПЦК.

5.1.1. План работы ПЦК является одним из основных документов учёта и обобщения опыта работы преподавателей по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и экспериментальной, организационно-педагогической деятельности.

5.1.2. Задачей планирования работы ПЦК является организация целостной деятельности преподавателей комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс техникума.

5.1.3. План работы ПЦК должен отвечать ряду требований:

- конкретность (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичность (планируемые задачи должны быть выполнимыми к концу года);
- диагностичность (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
- обеспечивать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошлом году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем);
- содержать преемственность целей и содержания работы ПЦК в прошлом году и на планируемый период, преемственность цели и задач работы техникума в целом и ПЦК, преемственность работы ПЦК и каждого преподавателя комиссии);
- системность (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения методической проблемы (задачи) ПЦК.

5.1.4. Планирование начинается с анализа работы за предыдущий год (над какой проблемой, темами работали, что конкретно сделано, как выполнен индивидуальный план каждым преподавателем и ПЦК в целом).

5.1.5. План должен предусматривать решение проблем, выявленных в прошлом году, коррекцию и нивелирование отмеченных недостатков.

5.1.6. Решения по устранению недостатков не должны быть формальными («принять к сведению», «усилить», «улучшить» и т.д.), они должны носить рекомендательный характер.

5.1.7. План работы ПЦК составляется на текущий учебный год (с 1 сентября по 30 июня включительно).

5.1.8. В плане работы предусматривается отражение взаимодействия деятельности ПЦК с индивидуальной деятельностью каждого преподавателя и различных структурных подразделений техникума.

5.1.9. В составлении плана работы участвуют все члены комиссии. Окончательное оформление плана работы ПЦК возлагается на председателя ПЦК.

5.1.10. План обсуждается на заседании всеми членами комиссии и утверждается директором техникума не позднее 1 октября.

5.1.11. В плане работы фиксируется система мероприятий, предусматривающая содержание, сроки выполнения и исполнителей по направлениям работы.

5.1.12. Мероприятия планируются как общего, так и частного характера. Например, к мероприятиям частного характера относится оказание конкретной методической помощи молодым специалистам в составлении учебно-методической документации; в реализации современных педагогических технологий и т.п.

5.1.13. Мероприятия должны учитывать потенциальные возможности каждого преподавателя.

5.1.14. Содержание, формы и методы работы ПЦК должны учитывать специфику дисциплин, квалификацию преподавателей, контингент обучающихся и т.д.

5.1.15. План работы не может быть стереотипным для всех ПЦК, это творческая работа, определяемая, прежде всего, анализом работы за истекший период.

5.2. Планирование методической работы (коллективной и индивидуальной).

5.2.1. Планирование работы начинается с постановки цели.

К этапам постановки цели относятся: сбор информации; анализ полученной информации; формулировка цели. Цель должны быть реальной, достижимой, измеримой.

5.2.2. Индивидуальная методическая работа преподавателя предполагает участие в работе ПЦК через работу над интересующей проблемой, темой, проведение методических уроков, самоанализ, и т.п.

5.3. Самообразование

5.3.1. Самообразование является составной частью профессиональной деятельности педагогических работников среднего профессионального образования, содержание которого тесно взаимосвязано с методической работой не только самого преподавателя, но и всей методической деятельностью в ПЦК.

5.3.2. От педагогического мастерства и деловой квалификации, творческого подхода преподавателей к обучению и воспитанию обучающихся зависит качество профессиональной подготовки специалистов как составной части государственной кадровой политики.

5.3.3. Самообразование должно быть направлено на успешный поиск и внедрение наиболее эффективных путей совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе повышения уровня компетентности преподавателя в области учебной дисциплины, овладение инновационными педагогическими и информационными технологиями, развитие творческого потенциала самой личности преподавателя в поиске нестандартных решений в обучении и воспитании обучающихся.

5.3.4. К общим направлениям самообразования относятся:

- повышение педагогической квалификации путем изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания обучающихся;

- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки и предмету путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующей области науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;

- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующее гармоничному развитию личности.

5.3.5. Основные методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие во всех формах методической работы техникума;

- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе профессионального образования;

- взаимопосещение учебных занятий, участие в их обсуждении;

- подготовка рефератов, методических материалов, докладов, лекций и т. д.

5.3.6. План самообразования составляется исходя из индивидуальных интересов и возможностей конкретного преподавателя. В плане конкретно указывается что, когда и с какой целью необходимо изучить, усвоить, осуществить, исполнить и разработать в процессе самообразования.

5.3.7. Результатом самообразования являются самостоятельные разработки (методические рекомендации, частные методики, дидактические материалы, материалы передового педагогического опыта, рефераты, доклады), которые рассматриваются на заседаниях ПЦК, и хранятся как составляющие методического фонда.