

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Красногвардейский агропромышленный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1_
от « 30 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»
А.М. Наварич
« 01 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации дежурства обучающихся
и педагогических работников**

Локальный акт № 121 от 01.09.2016 г.

пгт.Красногвардейское
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дежурств сотрудников и обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее – техникум) и регламентирует организацию планирования, проведения дежурств по техникуму, а также права и обязанности сотрудников и обучающихся дежурных смен.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Уставом техникума.

1.3. Целью организации дежурств в техникуме является:

- обеспечение условий комплексной безопасной техникума;
- нормальное и безопасное функционирование зданий, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей и телефонной связи;
- поддержание в удовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии помещений и прилегающей территории;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества техникума;
- воспитание у обучающихся техникума ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или получения сигналов ГОиЧС.

1.4. Организация дежурств способствует укреплению комплексной безопасности, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни и традиций техникума.

1.5. Дежурство в техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся техникума навыков в выполнении «Правил внутреннего распорядка», первичных навыков выполнения требований.

2. Дежурство в учебное время

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, который готовит график дежурств.

2.2. В графике дежурств определяются: Ф.И.О. дежурного администратора, дежурного мастера производственного обучения, дежурных обучающихся, № учебной группы, даты заступления на дежурство, время дежурства. График дежурства согласовывается с заведующей учебной части. В состав дежурной смены в техникуме входят:

- дежурный администратор из числа администрации и педагогических работников техникума;
- дежурный педагог из числа преподавателей, мастеров производственного обучения;
- дежурный обучающийся из числа обучающихся;
- дежурная группа.

Дежурство группы организует мастер производственного обучения и контролирует заместитель директора по воспитательной работе. Классные руководители дежурных групп распределяют дежурных обучающихся по дням недели и постам в зданиях техникума.

2.3. Обучающие в соответствии с графиком, дежурят на следующих постах:

- здание учебного корпуса – 3 чел.;
- общежитие техникума – 1 чел.;
- старый учебный корпус – 1 чел.

Ответственные дежурные обучающиеся освобождаются от занятий и обеспечивают дежурство с 08.00 до 15.00.

2.4. Дежурный педагог и дежурный администратор осуществляют дежурство с 08.00 до 15.00.

2.5. Замечания и предложения по организации и осуществлению дежурства заносят в журнал регистрации дежурства.

2.6. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся техникума.

2.7. Сотрудники дежурной смены носят бэйджи с надписями: «Дежурный администратор», «Дежурный педагог», «Дежурный обучающийся».

2.4. В период проведения промежуточной аттестации, в случаях если экзамены (зачеты) проводятся в выходные дни, дежурство по техникуму осуществляют педагогические работники по графику, составляемому заместителем директора по учебной работе (в соответствии с занятостью педагога и пропорционально их учебной нагрузке по тарификации).

2.5. В общежитии техникума ежедневно (по утвержденному графику) осуществляют дежурство мастера производственного обучения и педагогические работники техникума.

3. Дежурство в выходные и праздничные дни

3.1. Для осуществления комплексной безопасности техникума и при проведении мероприятий в выходные или праздничные дни, включая суточные дежурства (новогодние каникулы, майские праздники и т.п.), и (или) на основании приказов (распоряжений) Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в техникуме разрабатывается график дежурств сотрудников. Указанный график утверждается директором техникума.

3.2. График дежурств в выходные и (или) праздничные нерабочие дни оформляется приказом директора и доводится до сведения сотрудников не менее чем за 3 суток до заступления в указанную дату.

3.3. Для дежурства в выходные и праздничные дни привлекаются работники из числа административно-управленческого состава техникума. В случаях привлечения к мероприятиям в выходные и праздничные дни обучающихся техникума в график дежурств включаются классные руководители учебных групп.

3.4. Специалист по охране труда обязан заблаговременно провести соответствующий инструктаж по технике (мерам) безопасности сотрудников и обучающихся, задействованных при проведении мероприятий в выходные и (или) праздничные нерабочие дни.

3.5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Обязанности, права и ответственность дежурного администратора

4.1. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору техникума.

4.2. Дежурному администратору подчиняется весь состав дежурной смены, а также педагогические работники и сотрудники техникума, а также все обучающиеся техникума.

4.3. Основной задачей дежурного администратора является организация образовательного процесса в техникуме в соответствии с Уставом техникума и принятыми локальными нормативными правовыми актами, а также осуществление контроля за своевременным выполнением учебно-вспомогательных мероприятий (организация питания обучающихся, выполнение сотрудниками и обучающимися правил внутреннего распорядка техникума и т.д.).

4.4. Дежурный администратор обязан осуществлять общий контроль за:

- работой состава дежурной смены;
- соблюдением чистоты и порядка в учебном корпусе, общежитии, учебных мастерских, на внутренней и прилегающей к техникуму территориях;
- соблюдением расписания занятий и внеаудиторной работы всеми участниками образовательного процесса;
- приемом пищи обучающихся;
- организацией пропускного режима в учебный корпус и общежитие техникума;
- информировать директора техникума о выявленных нарушениях, несчастных случаях с обучающимися и сотрудниками, а также о фактах обращения обучаемых в учреждения здравоохранения.

4.5. При возникновении нештатных ситуаций дежурный администратор обязан:

- при получении сигналов ГО и ЧС или возникновении пожара на объектах техникума, организовать эвакуацию сотрудников и обучающихся из учебного корпуса, общежития и учебных мастерских;
- принять исчерпывающие меры по разрешению конфликтных ситуаций, выявленных в ходе дежурства;
- скоординировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб при соответствующих происшествиях, стихийных бедствиях, техногенных катастрофах;
- своевременно проинформировать директора техникума о возникновении нештатных ситуаций и принятых мерах.

4.6. Дежурный администратор имеет право:

- принимать управленческие решения, касающиеся обеспечения жизнедеятельности техникума;
- требовать от сотрудников и обучающихся техникума соблюдения режима работы, правил внутреннего распорядка техникума, расписания занятий, консультаций и т.п.;
- отдавать распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками техникума;
- ходатайствовать перед директором техникума о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, а также за нарушения норм этики и поведения при общении с педагогическими работниками и сотрудниками техникума;
- ходатайствовать перед директором техникума о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических работников и сотрудников техникума в соответствии с Уставом;
- ходатайствовать перед директором техникума о поощрении сотрудников и обучающихся из состава дежурной смены, проявивших усердие и трудолюбие в ходе дежурства по техникуму.

4.7. Дежурный администратор несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей в ходе дежурства, положений Устава и правил внутреннего распорядка техникума, приказов (распоряжений) директора и иных локальных нормативных правовых актов техникума;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- сокрытие выявленных в ходе дежурства нарушениях правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и т.д.;
- причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей.

5. Обязанности, право и ответственность дежурного педагога

5.1. Дежурный педагог назначается в состав дежурной смены из числа педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения).

5.2. Дежурный педагог непосредственно подчиняется дежурному администратору и выполняет все его распоряжения в установленные сроки. 5.3. Основной задачей дежурного педагога является контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка (в случае задействования в проведении учебных занятий по расписанию, дежурный педагог осуществляет указанный контроль только во время перерывов между занятиями, и после их окончания).

5.4. Должностные обязанности дежурного педагога:

- осуществляет контроль за поведением обучающихся во время перерывов между занятиями и в ходе приема пищи в столовой;
- при возникновении нештатных ситуаций, получении сигналов ГОиЧС или возникновении пожара на объектах техникума немедленно докладывает дежурному администратору и действует по его указаниям;
- принимает непосредственное участие в эвакуации сотрудников и обучающихся из учебного корпуса, общежития и учебных мастерских при возникновении нештатных ситуаций;
- обеспечивает беспрепятственный допуск аварийных и спасательных служб на территорию техникума;
- контролирует соблюдение обучающимися этических норм, правил перемещения по лестничным маршам;
- контролирует внешний вид обучающихся и выполнение ими запрета на курение на территории техникума;
- информирует дежурного администратора и классных руководителей о выявленных нарушениях обучающимися;
- в столовой техникума осуществляет контроль за соблюдением дисциплины и уборки столов во время обедов, контроль выдачи питания, выполнения обязанностей как члена бракеражной комиссии;
- немедленно информирует дежурного администратора о несчастных случаях с сотрудниками и обучающимися, случаях обращения студентов в учреждения здравоохранения, о грубых нарушениях правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися, выявленных фактах материального ущерба, о подозрительных предметах, гражданах и других ситуациях, которые наносят (или могут принести) вред жизни и здоровью окружающих и целостности объектов техникума.

5.5. Дежурный педагог имеет право:

- отдавать обязательные для исполнения распоряжения (указания, поручения) обучающимся во время дежурства;
 - требовать от классных руководителей осуществления контроля за обучающимися закрепленной учебной группы;
 - требовать от преподавателей соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка во время проведения занятий в конкретной учебной группе, в соответствии с расписанием;
 - ходатайствовать перед администрацией техникума о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся, допустивших грубые нарушения правил внутреннего распорядка, а также о поощрении обучающихся из состава дежурной смены по итогам дежурства.
- 5.6. Дежурный педагог несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей в ходе дежурства, положений Устава и правил внутреннего распорядка техникума, приказов (распоряжений) директора и иных локальных нормативных правовых актов образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- сокрытие выявленных в ходе дежурства нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и т.д.;

- причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей; - несвоевременное и (или) неполное исполнение поручений (указаний) дежурного администратора.

6. Обязанности и права дежурных обучающихся по учебным корпусам и общежитию

6.1. Обучающиеся, назначенные в состав дежурной смены, осуществляют дежурство по учебным корпусам и по общежитию техникума, и подчиняются непосредственно:

- дежурному администратору;
- дежурному педагогу;
- дежурному по общежитию.

6.2. Обязанности дежурных обучающихся:

- оказывают помощь в осуществлении пропускного режима;
- осуществляют контроль за соблюдением чистоты в коридорах, на территории;
- пресекают нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка техникума;
- своевременно информируют дежурного администратора, дежурного педагога, дежурного по общежитию обо всех выявленных нарушениях и (или) обнаружении подозрительных предметов, граждан и других ситуациях, которые наносят (или могут нанести) вред жизни и здоровью окружающих и целостности объектов техникума;
- докладывают дежурному педагогу о нарушениях правил пропускного режима обучающимися, выявленных ими в отсутствие дежурного по общежитию;
- своевременно сообщают администратору об испорченном имуществе и виновных лицах в порче имущества.

6.3. Дежурный обучающийся имеет право:

- требовать от обучающихся техникума соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания уроков.

7. Обязанности дежурной группы

7.1. Общее руководство дежурной группой возлагается на мастера производственного обучения учебной группы.

7.2. Дежурная группа обязана:

- не пропускать посторонних лиц;
- следить за порядком и дисциплиной между уроками;
- обеспечить чистоту и порядок у парадного входа;
- не допускать курения в учебных корпусах, зданиях общежития;
- выполнять поручения дежурного классного руководителя и дежурного администратора;
- сопровождать в случае необходимости прибывшее лицо (гостей) до места назначения;
- подавать своим поведением пример другим обучающимся в соблюдении «Правил внутреннего распорядка техникума»;
- требовать от обучающихся техникума соблюдения Правил внутреннего распорядка, бережного отношения к учебному оборудованию или другим ценностям;
- информировать дежурного преподавателя и/или дежурного администратора об инцидентах и происшествиях;
- оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по обеспечению жизнедеятельности техникума.

7.3. Обучающиеся учебной группы дежурной группы находятся на территории техникума с 08.00 до 15.00.

8. Ответственность

8.1. Дежурная группа, дежурный педагог и дежурный администратор несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей перед руководством техникума.

Разработала Фалалеева Т.И.

Согласовано: юрисконсульт Труфанов Р.Д.