

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
«Красногвардейский агропромышленный техникум»

Рассмотрено  
Решением Педагогического совета  
ГБПОУ РК «КАПТ»  
Протокол № 4  
от «31» августа 2021 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»  
В.М. Рогозянский  
«01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторстве**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный**  
**техникум»**

Локальный акт № 243 от 01.09.2021г.

п. Красногвардейское  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кураторстве регламентирует нормативно- правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп.

1.2. Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях.

1.4. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации кураторства как вида педагогической деятельности.

1.6. Куратор учебной группы (далее – куратор) назначается приказом директора сроком на один учебный год. Куратор подчиняется заместителю директора и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.7. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

1.8. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.9. Куратор в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы
  - от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, реализуемым в ГБПОУ РК «КАПТ»;
- Нормативно-правовые акты Правительства Республики Крым, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ РК «КАПТ», регулирующими образовательный и воспитательный процесс;
- Решениями Педагогического совета;
- Рабочей программой воспитания;
- Планом воспитательной работы ГБПОУ РК «КАПТ»;

1.10. Основными принципами деятельности куратора являются лично- ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

1.11. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.12. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического Работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.13. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА**

2.1. Функции куратора определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся:

### *2.1.1. Аналитическая:*

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

### *2.1.2. Прогностическая:*

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

#### 2.1.3. *Организационно-координирующая:*

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеурочной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы;

#### 2.1.4. *Коммуникативная:*

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом.

2.2. Приоритетными задачами деятельности куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

2.2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.2.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ

- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска;
- разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка техникума, их права и обязанности; проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать внеурочной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческого самоуправления;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений воспитательной работы;
- вести установленную документацию учебной группы, составлять планы и отчеты работы;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;
- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по техникуму и участие в других видах общественно полезного труда;
- вести ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр, за год, сводную ведомость обучающихся выпускной группы;
- оформлять характеристики на всех обучающихся по мере необходимости и по окончании курса; контролировать продление студенческих билетов и зачетных книжек;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики.
- осуществлять лично ориентированную деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:
  - содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
  - обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
  - содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
  - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
  - выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
  - выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
  - профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
  - формирование навыков информационной безопасности;
  - содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
  - поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
  - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

4.1. Куратор учебной группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной группе.

4.2. Работа куратора требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за кураторство.

4.3. Куратор в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями, всеми структурными подразделениями техникума, обеспечивающими образовательный процесс, медицинским работником, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом - библиотекарем, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- представляет интересы обучающихся учебной группы на педагогическом совете;
- привлекает преподавателей к работе с родителями способствует включению обучающихся в систему работы по общепрофессиональным и образовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

С педагогом-психологом:

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;
- координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;
- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;
- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

С педагогом - библиотекарем:

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;
- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

С руководителем физического воспитания, преподавателями физкультуры:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;
- внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы;

4.5. Куратор формирует отчет о проделанной работе 2 раза в год (до 24 декабря – за первое полугодие, до 24 июня – за второе полугодие). Оценка работы куратора производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, подразделения по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни ГБПОУ РК «КАПТ» с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;

- участия группы в общих делах техникума;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- роль и место группы в коллективе;
- активная позиция куратора, его участие в инновационных процессах воспитания.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

5.1. Организационные и планово-отчетные документы по работе куратора учебной группы:

- журнал воспитательной работы учебной группы;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- отчет по итогам воспитательной работы учебный год;
- отчёты (ведомости учета пропущенных учебных часов) по посещаемости;
- протоколы родительских собраний.

• журнал учебно-воспитательной работы среди обучающихся

5.2. Куратор формирует и ведет документацию по учебной группе –

папку куратора, основными позициями содержания которой являются:

- сведения об обучающихся с контактными данными;
- сведения о родителях с контактными данными;
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- план воспитательной работы;
- отчет о воспитательной работе;
- ежемесячные отчеты о посещаемости учебных занятий;
- учет проведения классных часов и методические разработки;
- протоколы проведения профилактических бесед.

5.3. Журнал учебно- воспитательной работы ведется регулярно на протяжении учебного года и сдается на проверку заместителю директора ежемесячно 25 числа.

5.4. План воспитательной работы в группе на текущий учебный год составляется на основе годового плана воспитательной работы техникума, утверждается у заместителя директора до 10 сентября текущего года.

5.5. План воспитательной работы на месяц составляется на основании годового плана воспитательной работы и рабочей программы воспитания, фиксируется в журнале воспитательной работы и утверждается у заместителя директора не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу плана.

## **6. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

6.1. Ежедневно:

- контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время.
- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

6.2. Ежедневно:

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение классных часов.

6.3. Ежемесячно:

- посещение учебных занятий в группе;
- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- оформление учебного журнала закрепленной учебной группы;

- решение других вопросов.

6.4. Один раз в полугодие:

- организация и проведение родительских собраний;
- анализ итогов промежуточной аттестации (заполнение ведомостей).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава ГБПОУ РК «КАПТ», локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РК «КАПТ», информационных писем, поручений директора и заместителей директора, кураторы несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, кураторы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3. Кураторы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории ГБПОУ РК «КАПТ».

## **8. МЕХАНИЗМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КУРАТОРСТВА**

Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по кураторству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по кураторству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

8.1. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности и регулируются:

- Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум», утвержденным приказом ГБПОУ РК «КАПТ» от 12.09.2019 №287.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 №850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций за выполнение функций куратора, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.09.2006 №548, от 10.11.2020 №1800, от 07.07.2021 №1133).

## **9. МЕХАНИЗМЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КУРАТОРСТВА**

9.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией техникума;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по кураторству.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника;



- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство, включая создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в образовательной организации.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство, в СМИ и на официальном сайте техникума;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками кураторства.