

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Красногвардейский агропромышленный техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РК «КАПТ»
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»
А.М. Наварич
«01» сентября 2020 г.

Положение
по ликвидации академической задолженности и повышению положительной оценки
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Локальный акт № 184 от 01.09.2020 г.

п. Красногвардейское, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и повышении положительной оценки разработано с целью регулирования вопросов, связанных с порядком ликвидации текущих, академических задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- Уставом ГБПОУ РК «КАПТ».

1.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или неявка обучающихся Техникума на промежуточную аттестацию.

2. Ликвидация текущих задолженностей

2.1. К текущей задолженности обучающихся относятся: наличие пропусков учебных занятий, отметки «2» - неудовлетворительно в течение семестра; отметка «2» - неудовлетворительно, не аттестации (н/а) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам за семестр.

2.2. Текущая задолженность должна быть ликвидирована обучающимися Техникума до начала промежуточной аттестации.

2.3. Классные руководители группы, преподаватели, мастера производственного обучения оказывают содействие обучающимся в ликвидации текущих и академических задолженностей.

2.4. Форма журнала регистрации приёма текущих и академических задолженностей указана в *Приложении 1*.

3. Порядок ликвидации академических задолженностей

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Письменное уведомление родителям обучающихся (законным представителям) о наличии текущей и (или) академической задолженности своевременно направляется классным руководителем и (или) мастером производственного обучения группы.

3.3. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, на основании решения педагогического совета техникума, устанавливается срок ликвидации академической задолженности в следующем семестре.

3.4. Ликвидация академической задолженности проводится при наличии аттестационной ведомости, подписанной заместителем директора по учебно-производственной работе (далее - по УПР) (*Приложение 2*).

3.5. Преподавателям запрещается принимать передачу академической задолженности без аттестационной ведомости или по аттестационной ведомости, срок действия которой истёк или не указан.

3.6. Аттестационные ведомости формирует учебная часть Техникума (*Приложение 2*).

3.7. Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске и т.п.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители обучающихся (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за соблюдение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации.

4.2.1. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии с установленными педагогическим советом сроками ликвидировать академическую задолженность;

- сдать аттестационную ведомость по ликвидации академических задолженностей в учебную часть Техникума.

4.3. Классный руководитель (мастер производственного обучения) обязан:

- своевременно направить письменное уведомление родителям обучающихся (законным представителям) о наличии текущей и (или) академической задолженности;

- внести соответствующие записи в сводную ведомость успеваемости группы о ликвидации академической задолженности;

- оказывать содействие обучающимся в ликвидации задолженностей;

- осуществлять систематический контроль успеваемости обучающихся закреплённой группы.

4.4. Преподаватель обязан:

- провести по запросу обучающихся, их родителей (законных представителей) необходимые консультации по ликвидации текущих и академических задолженностей;

- оказывать содействие обучающимся в ликвидации задолженностей;

- оформить аттестационную ведомость по результатам выполнения обучающимся работы по ликвидации академической задолженности;

- отразить в журнале учёта теоретического обучения результаты ликвидации задолженностей;

- систематически проводить работу с обучающимися по предупреждению неуспеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- оформить журнал регистрации приёма текущих и академических задолженностей и систематически отражать в журнале результаты работы с обучающимися (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра и т.д.).

5. Повышение положительной оценки

5.1. На основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), ходатайства классного руководителя и (или) мастера производственного обучения допускается повторная передача промежуточных аттестаций не более чем 2-х учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения положительной оценки (*Приложение № 3*).

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть отчислены из Техникума по решению педагогического совета и приказа директора Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2. По окончании учебного года обучающиеся, не имеющие академической задолженности, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

Журнал регистрации приема академических и текущих задолженностей

(наименование учебной дисциплины, МДК)

№ п/п	Дата	ФИО обучающихся	№ группы	Тема задолженности	Отметка (или оценка) о принятии задолженности	Подпись преподавателя	Прим.
1.							
2.							
3.							

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Аттестационная ведомость

Фамилия, имя, отчество обучающегося(-щейся) _____
Профессия _____
Курс _____
Группа _____
Заместитель директора по УПР _____

Учебная дисциплина, МДК	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (прописью)	Преподаватель (Ф.И.О.)	Подпись Преподавателя

Директору
ГБПОУ РК «КАПТ»
Наварич А.М.
обучающегося (-щейся)
группы № _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пересдать _____ (указать форму промежуточной аттестации) по _____ (указать индекс, наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)