

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РК «КАПТ»
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»
В.М. Рогозянский
«01» сентября 2021 г.

**Положение
о расписании учебных занятий
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»**

Локальный акт № 240 от 01.09.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;

- Уставом ГБПОУ РК «КАПТ».

1.2. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения и определяющим организацию всего образовательного процесса.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии на семестр, утверждается директором, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

1.6. Составление расписания является должностной обязанностью заведующей учебной части.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебными планами, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели.

2.4. В расписании учебных занятий указывается учебная практика, которая может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями.

Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью, погодными условиями или другими непредвиденными обстоятельствами.

2.5. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.

2.6. Занятия по предметам выставляются парно, продолжительностью учебных занятий 2x45 минут. Продолжительность перемен 5 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 15 минут.

Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебными планами графиком учебного процесса.

2.8. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.9. Учебная неделя очной формы обучения в техникуме составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходной день (суббота, воскресенье).

2.10. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

2.11. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.12. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты: чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях; чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.13. Начало каждого семестра, но не более 10 рабочих дней обучение может быть организовано по временному расписанию.

2.14. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

2.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочими учебными планами по профессиям, составляется и утверждается директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по предметам. Расписание на неделю с заменами размещается на стенде расписания.

3.2. Заведующая учебной частью отделением ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.3. Расписание и журнал замен учебных занятий хранится у заведующей учебной частью отделением в течение одного года.

3.4. Заведующая учебной частью при необходимости ежедневно составляет изменения к основному расписанию занятий и оповещает преподавателей и обучающихся о заменах. Изменения к основному расписанию учебных занятий утверждает директор техникума.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заведующей учебной частью переносить время и место учебных занятий.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за соответствие расписания учебных занятий учебным планам и графику учебного процесса несет заведующая учебной частью.

4.2. Непосредственный контроль за своевременностью составления расписания и его соответствием учебным планам и графику учебного процесса осуществляет директор техникума.

4.3. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут преподаватели и мастера производственного обучения.