

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

**Рассмотрено**

на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ РК «КАПТ»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2016 г.

**Утверждаю**

Директор ГБПОУ РК «КАПТ»  
\_\_\_\_\_ А.М. Наварич  
01» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**

Локальный акт № 137 от 01.09.2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п.3,13,ст.29 п.3);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию техникума;
- организация и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Процедура самообследования**

3.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;

- окончательное формирование базы для написания отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных.

3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о техникуме;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- финансово-экономическая деятельность;
- инфраструктура.

4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

4.1. Для оценки деятельности техникума привлекаются следующие лица:

<b><i>Вид оценки</i></b>	<b><i>Ответственные лица</i></b>
Оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, юрисконсульт, методист
Оценка структуры и системы управления	Заместители директора, юрисконсульт, методист, инспектор отдела кадров
Оценка структуры подготовки обучающихся и выпускников	Заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	Заместители директора, председатели предметных (цикловых) комиссий, старший мастер
Оценка организации учебного процесса	Заместители директора, председатели предметных (цикловых) комиссий, старший мастер
Оценка учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса	Заместители директора, методист, библиотекарь
Оценка востребованности выпускников	Заместитель директора по УПР, старший мастер, председатели предметных (цикловых) комиссий, старший мастер
Оценка качества учебно-методического обеспечения	Заместители директора, методист
Оценка качества библиотечного обеспечения	Библиотекарь
Оценка качества материально-технической базы	Заместитель директора, главный бухгалтер, старший мастер, заведующий хозяйством
Функционирование внутренней системы оценки качества образования	Заместители директора

Анализ показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования	Заместители директора
Техническая поддержка	Отв. за техническое обслуживание веб-сайта

### **5. Сроки и форма проведения самообследования.**

5.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

5.2. Самообследование проводится ежегодно в соответствии с периодом, утвержденным приказом директора.

5.3. Самообследование проводится каждым структурным подразделением техникума, в котором проводится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфике деятельности подразделения. Результаты самообследования структурного подразделения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности структурного подразделения.

5.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

5.5. В период с 01 ноября по 01 декабря все структурные подразделения техникума проводят планирование и подготовку работ по организации и проведению самообследования в техникуме.

5.6. В период со 02 декабря по 28 февраля проводится самообследование, ответственные исполнители назначенные приказом директора сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью руководителя структурного подразделения и в электронном виде в формате документа Word) в методический кабинет техникума.

5.7. В период с 01 марта по 31 марта проводится анализ представленных отчетов о самообследовании и подготавливается итоговый отчет о самообследовании техникума. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором техникума и заверяется печатью.

5.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Разработала заведующая учебной частью Абраимова В.Н.