

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Красногвардейский агропромышленный техникум»**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБПОУ РК «КАПТ»  
Протокол № 2  
от «30» октября 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК «КАПТ»  
А.М. Наварич  
«31» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Республики Крым  
«Красногвардейский агропромышленный техникум»**

Локальный акт № 174 от 30.10.2019 г.

пгт. Красногвардейское  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Школе Молодого педагога (далее – Школа) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее – техникум) определяет нормативно - правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы молодого педагога при методическом отделе техникума.

1.2. Школа молодого педагога является одной из форм управления деятельностью педагогических работников, составной частью системы повышения квалификации молодых педагогов, которое создаётся при методической службе техникума при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.3. Школа молодого педагога (далее ШМП) в техникуме представлена в форме индивидуальной работы председателей предметных (цикловых) комиссий (далее ПЦК) (наставников), назначенных Приказом директора техникума.

1.3. Руководство работой Школой осуществляет председатель ПЦК.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Положением о Техникуме, соответствующими локально-нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

2.1. **Цель Школы** - организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

### 2.2. Задачи Школы:

- сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО;
- расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
- содействовать повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
  - пропагандировать педагогический опыт молодых педагогов;
  - оказать практическую помощь преподавателям в их адаптации в техникуме, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
  - выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
  - помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
  - пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

### **2.3. Содержание деятельности Школы:**

- разработка плана работы «Школы молодого педагога»;
- разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам – наставникам;
- проведение занятий согласно плана работы «Школы молодого педагога»;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение правил заполнения и ведения учебной документации;
- использование календарно – тематического плана и рабочей программы для проведения занятий, а так же изучение методики их написания;
- изучение методов организации самостоятельной работы обучающихся;
- изучение методики проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и проведение теоретических и практико- ориентированных форм работы, а также встреч с опытными педагогами, со специалистами социально-психологической службы техникума и др.;
- разработка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

3.1. Школа молодого педагога представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

3.2. Организация деятельности Школы молодого педагога осуществляется в виде:

- ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов;
- план работы Школы молодого педагога составляется председателем ПЦК (наставником) с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей начинающих педагогов;
- план работы Школы молодого педагога рассматривается на заседании ПЦК.

3.3. Формы деятельности Школы молодого педагога:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
- открытые занятия (лекции, семинары);
- дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

3.4. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

3.5. Работа Школы проводится по плану, составленному председателем ПЦК (наставником), рассмотренном на заседании ПЦК. За каждым начинающим педагогом закрепляется приказом наставник (из руководства или председатель ПЦК).

3.6. Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные и групповые консультации с методистом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- семинары - практикумы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом;
- участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
- курсы повышения квалификации;
- взаимопосещения занятий.

3.7. Заседания Школы проводятся 1 раз в месяц. В течение всего года возможны индивидуальные консультации.

#### **4. СТРУКТУРА ШКОЛЫ**

- 4.1. Руководство работой Школы осуществляет председатель ПЦК в рамках комиссии.
- 4.2. Занятия Школы проводят: наставник, специалисты социально-психологической службы техникума, преподаватели с высшей категорией.
- 4.3. Членами Школы являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги - наставники.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ НАСТАВНИКОВ**

- 5.1. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно - тематических планов преподаваемых дисциплин
- 5.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно - практическим занятиям.
- 5.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.
- 5.4. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

- 4.1. Начинаящий педагог обязан:
  - изучать нормативно – методическую документацию по вопросам организации образовательного процесса;
  - организовывать и проводить внеаудиторную работу с обучающимися по преподаваемой дисциплине;
- 4.2. Начинаящий педагог имеет право:
  - на консультативную и практическую помощь со стороны цикловых комиссий;
  - на аттестацию;
  - вносить предложения по вопросам совершенствования работы Школы молодого педагога.

#### **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

- 7.1. Для обеспечения эффективной работы Школы молодого педагога в техникуме создаются следующие документы:
  - положение о Школе молодого педагога;
  - план работы Школы на текущий учебный год;
  - информационные материалы по теме заседания Школы (методические разработки, планы-конспекты, раздаточные материалы, мультимедийное сопровождение и другие материалы занятий «Школы молодого педагога»);
  - отчет и анализ работы Школы молодого педагога за прошедший учебный год.
- 7.2. Подготовленные материалы методической копилки находятся у наставников.