

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РК «КАПТ»
Протокол № 4
«19» марта 2021 г.



Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ РК «КАПТ»
В.М. Рогозянский
«19» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально - психологической службе в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Республики Крым
«Красногвардейский агропромышленный техникум»

Локальный акт № 213 от 19.03.2021 г.

пгт. Красногвардейское, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе (далее — Положение) определяет организационно-методическую основу и регулирует деятельность социально-психологической службы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее — техникум).

1.2. Перечень нормативной документации:

▪ «Конвенция о правах ребенка» (принята резолюцией 44/25 Генеральной ассамблеи ООН от 20.11.1989 г., ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990 г.)

▪ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

▪ Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

▪ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

▪ Закон Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».

▪ Закон Республики Крым от 01.09.2014 года № 63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым».

▪ Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации и других законодательных актах».

▪ Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей».

▪ Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями).

▪ Закон Республики Крым от 27.11.2014 г. № 10-ЗРК/2014 «О государственной социальной помощи в Республике Крым».

▪ Закон Республики Крым от 17.12.2014 года № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым».

▪ Закон Республики Крым от 01 сентября 2015 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым».

▪ Закон Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха студентов и их оздоровления в Республике Крым».

▪ Закон Республики Крым от 22 июня 2015 года № 113-ЗРК/2015 «О попечительских советах».

▪ Ведение документооборота социально-психологической службы образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Крым: Методические рекомендации – Симферополь, КЦРПО, 2015.

▪ Устав техникума, должностные инструкции.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением техникума.

1.4. Служба призвана оказывать содействие в обеспечении психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

Цели социально-психологической службы:

- ◆ оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающихся;
- ◆ обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в техникуме;
- ◆ социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи социально-психологической службы:

- ◆ психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности;
- ◆ психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- ◆ формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- ◆ обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- ◆ повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательной деятельности;
- ◆ выявление интересов и потребностей обучающихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- ◆ обеспечение социально-психологической безопасности;
- ◆ формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Социально-психологическая диагностика:

- ◆ изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности;
- ◆ проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- ◆ выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- ◆ выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;
- ◆ психологическое обеспечение аттестации педагогических работников.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- ◆ оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп, медицинской службы и других специалистов;
- ◆ предупреждение возможных девиаций поведения;
- ◆ оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- ◆ содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- ◆ оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Социально-психологическая коррекция:

- ◆ оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- ◆ индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей обучающихся в обучении, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- ◆ проведение социально-психологических консультаций нуждающимся в них обучающимся и их родителям;
- ◆ содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ◆ осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

- ◆ психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности;
- ◆ консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;

- ◆ консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

- ◆ повышение социально-психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;

- ◆ ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

- ◆ популяризация психологических знаний среди субъектов образовательной деятельности.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- ◆ подготовка методических материалов для проведения психодиагностике и разработке индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- ◆ подготовка методических материалов для кураторов по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;

- ◆ обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- ◆ подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

- ◆ паспортизация обучающихся группы риска.

4. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

4.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, мастерами производственного обучения, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2. В состав социально-психологической службы учреждения входят педагог- психолог, социальный педагог.

5. Организационные вопросы деятельности социально-психологической службы

5.1. Педагог-психолог и социальный педагог являются равноправными членами педагогического коллектива техникума. Они принимают участие в работе педсоветов, методических объединений, инструктивно-методических совещаниях, Совета профилактики.

5.2. Для организации работы педагога-психолога и социального педагога в техникуме создается кабинет социально-психологической службы. Кабинет должен быть в отдельном помещении, обеспечивающим необходимые условия для проведения различных видов работ с обучающимися и взрослыми, оснащен соответствующим оборудованием.

5.3. График работы педагога-психолога и социального педагога согласовывается с администрацией техникума и утверждается директором, опираясь на «ориентировочные нормы расхода времени на основные виды деятельности».

6. Педагог-психолог и социальный педагог имеют право:

6.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы работы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

6.2. Вносить предложения от администрации техникума с целью создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

6.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу обучающихся.

6.4. Обращаться в случае необходимости через руководство в различные органы и организации по вопросам, связанным с защитой интересов обучающихся (изменение режима работы родителей или лиц их заменяющих, санитарное и социальное обеспечение и т.д.).

6.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики и психокоррекции и других видов работ, а также оценки их эффективности.

6.6. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящими положениями и должностной инструкцией.

6.7. Представлять интересы обучающихся в различных органах и организациях по согласованию с администрацией техникума.

7. Основные типы документации педагога-психолога и социального педагога.

Документация сопровождает каждое направление работы педагога-психолога и социального педагога от просветительско-профилактической до коррекционной деятельности.

Комплект документации подразделяется на несколько типов:

- законодательно-правовые акты и нормативные документы;
- специальная документация;
- служебная документация;
- организационно-методическая документация.

Специальная документация

Специальная документация – это особый вид документации педагога-психолога и социального педагога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

К специальной документации педагога-психолога относятся:

- выписка из медицинской карты;
- карта психологического сопровождения;
- психологические заключения;
- выписки из психологических заключений и карт социально-психологического сопровождения;
- протоколы психологической диагностики (индивидуальные, групповые);
- протоколы коррекционных занятий, бесед.

Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми: карты психологического сопровождения, психологические протоколы, заключения.

Служебная документация социального педагога:

- карта социального сопровождения обучающихся, состоящих на профилактическом учете, «группе риска», СОП;
- социальный паспорт техникума на основании социальных паспортов учебных групп
- банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- списки обучающихся льготных и учетных категорий (из многодетных, малообеспеченных семей).

Организационно-методическая документация

В организационно-методическую документацию входят следующие основные обязательные документы:

- график работы педагога-психолога, социального педагога;
- циклограмма работы педагога-психолога, социального педагога;
- номенклатура дел педагога-психолога, социального педагога;
- годовой план работы педагога-психолога, социального педагога;
- журналы ежедневного учета видов работы;
- карточки учета групповых и индивидуальных консультаций и рекомендаций для родителей, педагогов, обучающихся;
- итоговый отчет за год, семестр.