

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РК «КАПТ»
Протокол № 4
«19» марта 2021 г.



Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ РК «КАПТ»
В.М. Рогозянский
«19» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Крым «Красногвардейский
агропромышленный техникум»

Локальный акт № 215 от 19.03.2021 г.

пгт. Красногвардейское, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее - техникум) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки и других денежных выплат обучающимся.

1.2. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора техникума на учебный год.

1.3. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Республики Крым «О государственной социальной помощи в Республике Крым» № 10-ЗРК/2014 от 27 ноября 2014 года, Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 01-14/684 от 02.03.2016 г.
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 № 873 «Об утверждении Порядков назначения и выплаты стипендий»,
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 636 от 29.06.2015 г. «О правилах совершенствования стипендиального обеспечения студентов, обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым»
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2018 года № 578 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 года № 256»

- Уставом и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.4. Назначение стипендий и других денежных выплат различным категориям обучающихся определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах учебы каждого обучающегося, степени его участия в общественной жизни техникума, социального статуса и его материального положения.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят: директор, заместитель директора (по учебно-производственной, воспитательной работе), заведующая учебной частью, старший мастер, члены студенческого совета, председатель родительского комитета, юрисконсульт.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума.

2.3. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на один год.

2.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою работу в течение всего учебного года и рассматривает назначение выплат 1 раз в месяц.

2.5. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

2.6. Вопросы назначения государственной социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией по мере поступления справок.

2.7. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом и является основанием для оформления приказа о назначении обучающимся стипендий, материальной поддержки и других денежных выплат.

2.8. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

2.9. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно до 25 числа каждого месяца.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной

социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной поддержки и других денежных выплат обучающимся техникума.

3.2. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных выплат за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

4. Основные функции и права стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый месяц, результатов промежуточной аттестации, семестров.
- принятие решения о назначении стипендий;
- рассмотрение предложений от руководителей структурных подразделений, кураторов групп, мастеров п/о, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности техникума, участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

4.2. По приказу директора и в случае производственной необходимости комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

4.3. Стипендиальная комиссия имеет следующие права:

- рассматривать вопрос и принимать решения о размере начисляемой стипендии с учетом действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендии обучающимся средних профессиональных учебных заведений;
- вносить предложения о поощрении и взыскании в отношении студенческих групп и отдельных обучающихся;
- проводить тематические заседания комиссии по различным вопросам своей деятельности;
- заслушивать на своих заседаниях председателей предметно-цикловых комиссий, классных руководителей (кураторов) студенческих групп, отдельных обучающихся.

5. Обязанности стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия обязана:

- изучать нормативно-правовые документы Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи

Республики Крым, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендиальных средств, реализовывать их требования;

- вносить соответствующие поправки в порядок начисления и выплату стипендии обучающимся техникума;
- участвовать в выявлении особо нуждающихся обучающихся;
- проводить всестороннюю политику поддержки обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивать гласность работы комиссии, своевременно информировать обучающихся техникума о решениях комиссии, документировать ход заседаний.

5.2. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.3. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

6. Ответственность

6.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя комиссии.

7. Делопроизводство

7.1. Председатель стипендиальной комиссии контролирует ведение документации:

- учет ходатайств руководителей структурных подразделений, руководителей дополнительного образования, социального педагога, преподавателей, председателя студенческого самоуправления о денежных выплатах обучающимся;
- учет протоколов заседаний стипендиальной комиссии;
- учет приказов.