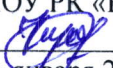


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ РК «КАПТ»
 А.Е. Кириллова
«11» января 2021 г.



Утверждаю

И.о. директора ГБПОУ РК «КАПТ»
В.М. Рогозянский

«11» января 2021 г.

Положение
об оплате труда работников профессиональной образовательной организации
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Локальный акт № 209 от 11.01.2021 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 20 августа 2019 года №451 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658, а также собрания трудового коллектива и определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников профессиональной образовательной организации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее - организация).

Положение вступает в силу с 01.01.2021г.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

молодой специалист - педагогический работник образовательной организации в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению;

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) - фиксированные размеры оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

социальные выплаты - выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление.

1.3. Система оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым (далее - образовательные организации) включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами

трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года N 531;

перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года N 530;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

настоящего Положения.

1.5. Размер оплаты труда работников образовательных организаций устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда образовательных организаций.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника образовательной организации, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника образовательной организации должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия - действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

Персонал образовательной организации Республики Крым подразделяется на основной, вспомогательный и административно-управленческий.

Основной персонал образовательной организации - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал образовательной организации - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.8. Штатное расписание образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации в пределах фонда оплаты труда и включает в себя наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих данной образовательной организации, их должностные оклады и штатную численность.

Штатное расписание образовательной организации отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.9. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников образовательной организации, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников, занятых в образовательных организациях, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.13. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательной организации из бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.14. Оплата труда работников в образовательной организации устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.15. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы

по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.16. С учетом условий труда работникам образовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.17. Работникам образовательных организаций устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.18. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1, 2, 4, 5, 10 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименования должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС, считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по категориям работников образовательных организаций подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые Советом министров Республики Крым.

2. Фонд оплаты труда образовательных организаций

2.1. Фонд оплаты труда образовательных организаций формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательным организациям из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда образовательных организаций включает в себя оклад (должностной оклад), ставки заработной платы (тарифные ставки), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также в пределах фонда оплаты труда выплаты социального характера, включая материальную помощь.

3. Формирование заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителей образовательных организаций, их заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклады (должностные оклады) руководителям образовательных организаций устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Оклады (должностные оклады) руководителей образовательных организаций, их заместителей, главного бухгалтера повышаются:

3.3.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов "Народный...",

"Заслуженный..."; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.3.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник", повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почетный работник", профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения является: для руководителя - приказ исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для его заместителей, главного бухгалтера - приказ (распоряжение) руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 3.3 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.3.3. По решению учредителя образовательной организации руководителю образовательной организации может устанавливаться надбавка за масштаб управления, положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются исполнительным органом государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесена образовательная организация.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю образовательной организации в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы образовательной организации, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю образовательной организации, порядок и условия их выплаты устанавливаются исполнительным органом государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесена образовательная организация.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом исполнительного органа государственной власти Республики Крым, к ведению которого отнесена образовательная организация, возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя образовательной организации или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для руководителя соответствующей образовательной организации.

3.5. Заместителям руководителей образовательных организаций размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10 процентов, а главному бухгалтеру на 10 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя.

В зависимости от условий труда заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя образовательной организации и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствующей организации, в кратности от 1 до 6.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций Республики Крым, кроме руководителей, их заместителей, главного бухгалтера

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников образования, за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования Республики Крым, установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих установлены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных образовательных организаций Республики Крым, занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

4.5. Должности специалистов и служащих и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) в одном из типов учреждений, не вошедшие в приложения 2, 4, 5, 9, 10, устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах учреждений.

4.6. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений образовательных организаций устанавливаются на 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

4.7. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.7. Оклады (должностные оклады) работников образовательных организаций повышаются:

4.7.1. На 20 процентов:

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия), при условии соответствия профилю организации или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов "Народный...", "Заслуженный..."; спортивные звания международного класса, - при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.7.2. На 10 процентов:

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник", повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почетный работник", профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Основанием для повышения оклада (должностного оклада) является приказ (распоряжение) руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований по пункту 4.7 для повышения оклада (должностного оклада) повышение производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Повышение образует новый оклад (должностной оклад), на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.8. Оклады (должностные оклады) работникам образовательных организаций за специфику работы повышаются на основании приказа руководителя образовательной организации. Размер повышения должностных окладов за специфику работы указан в приложении 3 к настоящему Положению.

4.9. Оклад (должностной оклад) молодым специалистам из числа педагогических работников повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5700,00 рубля. Размер доплаты не зависит от нагрузки. Повышение образует новый оклад (должностной оклад).

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года N 531 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих образовательных организациях" относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации;

при совмещении профессий (должностей);

расширении зон обслуживания;

увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;

сверхурочной работе;

работе в ночное время;

работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Компенсационная выплата за работу во вредных и (или) опасных и иных условиях оплаты труда в соответствии со ст.147 ТК РФ производится на основании проведенной специальной оценки условий труда, 01.01.2021г. согласно приложения к данному положения 12.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель образовательной организации принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154

Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

6.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года N 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в

соответствующем периоде;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;

наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;

качественное и в срок выполнение поручений руководителя;

степень сложности и важности выполнения поставленных задач;

уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

6.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

6.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

6.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей

структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

6.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности) и их заместителям.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.2.3.1. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности (без учета размера повышения окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям) работников образования за специфику работы):

- при выслуге лет свыше 3 лет - 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 2000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

6.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

6.2.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер, при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательных организациях).

Решение о данной выплате принимается ежемесячно руководителем, с согласованием с профсоюзным комитетом, на основании ходатайств, поданных руководителями структурных подразделений (приложение 11)

7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление.

7.2. Работникам образовательных организаций один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

7.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

7.4. Руководители образовательных организаций ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников образовательной организации в пределах доведенного фонда оплаты труда.

7.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем образовательной организации и оформляется его приказом.

7.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

7.8. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

7.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Размер оплаты труда за один час указанной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество учебных часов.

8.2. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях, указаны в приложении 8 к данному Положению.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников ГБПОУ РК «КАПТ»

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей образовательных организаций Республики Крым

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор профессиональной образовательной организации	37413,00

**Размеры окладов (должностных окладов) работников
образования, за исключением должностей работников высшего
и дополнительного профессионального образования
Республики Крым**

**Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Секретарь учебной части	14858,00

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду	15695,00
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; социальный педагог	15717,00
3-й квалификационный уровень	Мастер производственного обучения	14640,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог	15728,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; руководитель физического воспитания	15738,00
4-й квалификационный уровень	Преподаватель <*(1)>	14650,00

<(1)*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

**Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <*>; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	25380,00

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников ГБПОУ РК «КАПТ»

**Размер повышения окладов (должностных окладов) по должностям
(профессиям) работников образования за специфику работы**

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
1. Профессиональные образовательные организации	
1.1. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	15
- проверка тетрадей - для преподавателей литературы, русского языка, математики, черчения, иностранных языков, национальных языков (крымско-татарского, украинского) (применяется по факту нагрузки)	
- заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской,	10

секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком (применяется на норму часов)	
- руководство методическими объединениями, цикловыми комиссиями (применяется на норму часов)	15
1.2. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя, куратора (коэффициент применяется на ставку работы)	15
1.3. Работа педагогического работника в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (по факту нагрузки)	25
1.4. За реализацию образовательных программ в сфере среднего профессионального образования (преподаватели, мастера производственного обучения, педагог – библиотекарь)	10

Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников ГБПОУ РК «КАПТ»

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; комендант; паспортист	14858,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Лаборант	14911,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	15657,00
4-й квалификационный уровень	Механик	17145,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам (персоналу); экономист; юрисконсульт	16330,00

**Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок)
рабочих по разрядам выполняемых работ**

Разряд работ	Размер ставок заработной платы (тарифных ставок), руб.
2 разряд	9491,00
4 разряд	9824,00

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, руб.
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	2000,00
первая категория	1250,00

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых
к проведению учебных занятий в образовательных организациях**

N п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда:		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03
2	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов	0,09	0,07	0,04

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Приложение 8
к Положению
об оплате труда работников ГБПОУ РК «КАПТ»

Положение о молодом специалисте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники образовательных организаций в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

2.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в образовательную организацию:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в образовательную организацию (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в образовательной организации до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

2.4. Выпускники принимаются на работу в образовательную организацию с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. Статус молодого специалиста - совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с образовательной организацией на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

В случае увольнения молодого специалиста из одной образовательной организации и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательную организацию по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в образовательную организацию в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 9
к Положению

об оплате труда работников ГБПОУ РК «КАПТ»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников
государственных образовательных организаций
Республики Крым, занятых в сфере охраны труда**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	16330,00

Приложение 10
к Положению

об оплате труда работников ГБПОУ РК «КАПТ»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников,
ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям
рабочих, занимающих должности, предусмотренные
профессиональными стандартами**

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года N 1075н "Об утверждении профессионального стандарта "Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме")	9491,00
повар	10003,00
шеф-повар	10194,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года N 610н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар")	
Делопроизводитель (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией")	14858,00
Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по	16330,00

документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года № 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом")	
Бухгалтер (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер")	16330,00

Приложение 11
к Положению
об оплате труда работников ГБПОУ РК «КАПТ»
ОБРАЗЕЦ

Директору ГБПОУ РК «КАПТ»

Ходатайство о стимулирующих выплатах за качественный результат труда

По результатам работы за текущий месяц прошу установить стимулирующие выплаты сотрудникам:

Для педагогического персонала

Ф.И.О	Охрана труда	Документация	Достижение целевых показателей	Участие в республиканских, всероссийских конкурсах, выставках, олимпиадах и т.д.	Добросовестное использование, внедрение и сохранность материально-технических ресурсов	Итого
	До 15 %	До 15%	До 15%	До 15%	До 15%	До 75%

Для специалистов и служащих

Ф.И.О	Охрана труда	Документация	Выполнение дополнительных, не входящих в обязанности заданий (указать)	Личный вклад в работу учреждения	Добросовестное использование, внедрение и сохранность материально-технических ресурсов	Итого
	До 15 %	До 15%	До 15%	До 15%	До 15%	До 75%

Для рабочих профессий

Ф.И.О.	Охрана труда		Выполнение дополнительных, не входящих в обязанности	Личный вклад в работу учреждения	Добросовестное использование, внедрение и сохранность	Итого

			заданий (указать)		материально-технических ресурсов	
	До 15 %	До 15%	До 15%	До 15%	До 15%	До 75%

Руководитель структурного
подразделения

подпись

Ф.И.О.

Дата

Ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда
на 01.01.2021 г.

№ п/п	Должность согласно штатного расписания	Фамилия, имя, отчество	Индивидуальный номер рабочего места	Дата регистрации отчёта СОУТ	Итоговый класс(подкласс) условий труда	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда (Ст. 117 ТК РФ)	Процент вредности
1.	Лаборант	Арская Ирина Николаевна	11631717	25.05.2017г.	3.1-Вредные Световая среда	Нет	4 %
2.	Фельдшер	Николаев Эрнест Сергеевич	6-072005	28.12.2020г.	3.1-Вредные Биологический фактор	Нет	4 %
3	Шеф-повар	Попова Валентина Владимировна	11631724	28.12.2020г.	3.1-Вредные Микроклимат	Нет	4 %
4	Уборщик служебных помещений	Сидоренко Светлана Ивановна	11631725А	28.12.2020г.	3.1-Вредные Тяжесть трудового процесса	Нет	4 %
5	Уборщик служебных помещений	Абибулаева Зера Диляверовна	11631726А (11631725А)	28.12.2020г.	3.1-Вредные Тяжесть трудового процесса	Нет	4 %
6	Уборщик служебных помещений	Климчук Татьяна Дмитриевна	11631727	28.12.2020г.	3.1-Вредные Тяжесть трудового процесса	Нет	4 %
7	Уборщик служебных помещений	Люманова Зодие Арифовна	6-072007	28.12.2020г.	3.1-Вредные Тяжесть трудового процесса	Нет	4 %
8	Кухонный рабочий	Морозова Елена Фёдоровна	11631730	28.12.2020г.	3.1-Вредные Микроклимат	Нет	4 %
9	Дворник	-	6-072009	28.12.2020г.	3.1-Вредные Тяжесть трудового процесса	Нет	4 %
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мигулин Игорь Данилович	6-072010	28.12.2020г.	3.1-Вредные Шум Тяжесть трудового процесса	Нет	4 %
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Морозова Елена Федоровна	6-072011	28.12.2020г.	3.1-Вредные Шум Тяжесть трудового процесса	Нет	4 %
12	Повар	Сосновских Юлия Александровна	11631736	25.05.2017г.	3.1-Вредные Микроклимат	Нет	4 %

13	Слесарь по ремонту сельскохозяйственного оборудования	Гавриленко Александр Павлович	6-072014	28.12.2020г.	3.1-Вредные Тяжесть трудового процесса	Нет	4 %
14	Мастер производственного обучения	Адаманов Айдер	11631746	28.12.2020г.	3.2-Вредные 3.1 Шум 3.1 Вибрация общая 3.1 Напряжённость трудового процесса	7 к.д.	4 %
15	Мастер производственного обучения	Анопа Николай Михайлович	11631747	28.12.2020г.	3.2-Вредные 3.1 Шум 3.1 Вибрация общая 3.1 Напряжённость трудового процесса	7 к.д.	4 %
16	Мастер производственного обучения	Адаманов Исмаил Айдерович	11631750	28.12.2020г.	3.1-Вредные Напряжённость трудового процесса	Нет	4 %
17	Мастер производственного обучения	Калдыров Эрнес Арсенович	11631751	28.12.2020г.	3.1-Вредные Напряжённость трудового процесса	Нет	4 %
18	Мастер производственного обучения	Гафаров Руслан Диялверович	11631758	28.12.2020г.	3.1-Вредные Напряжённость трудового процесса	Нет	4 %
19	Мастер производственного обучения	Кубаткин Виталий Сергеевич	11631748	28.12.2020г.	3.2-Вредные 3.1 Шум 3.1 Вибрация общая 3.1 Напряжённость трудового процесса	7 к.д.	4 %
20	Мастер производственного обучения	Колмаков Виталий Геннадьевич	11631749	28.12.2020г.	3.2-Вредные 3.1 Шум 3.1 Вибрация общая 3.1 Напряжённость трудового процесса	7 к.д.	4 %
21	Мастер производственного обучения	Корниенко Сергей Иванович	11631761	28.12.2020г.	3.2-Вредные 3.1 Шум 3.1 Вибрация общая 3.1 Напряжённость трудового процесса	7 к.д.	4 %

22	Мастер производственного обучения	Колмаков Геннадий Витальевич	11631755	28.12.2020г.	3.2-Вредные 3.1 Шум 3.1 Вибрация общая 3.1 Напряжённость трудово- го процесса	7 к.д.	4 %
23	Мастер производственного обучения	Косьяненко Василий Иванович	11631756	28.12.2020г.	3.2-Вредные 3.1 Шум 3.1 Вибрация общая 3.1 Напряжённость трудово- го процесса	7 к.д.	4 %
24	Мастер производственного обу- чения	Уста Руستم	11631762	28.12.2020г.	3.1-Вредные Напряжённость трудового процесса	Нет	4 %
25	Мастер производственного обучения	Османов Дилявер Энверович	11631752	28.12.2020г.	3.1-Вредные Напряжённость трудового процесса	Нет	4 %
26	Мастер производственного обучения	Уржумов Владимир Александрович	11631757	28.12.2020г.	3.2-Вредные 3.1 Шум 3.1 Вибрация общая 3.1 Напряжённость трудово- го процесса	7 к.д.	4 %
27	Мастер производственного обучения	Тапуть Галина Мойсеевна	11631754	28.12.2020г.	3.1-Вредные Микроклимат	Нет	4 %
28	Мастер производственного обучения	Фомина Сусанна Раши- товна	11631754	28.12.2020г.	3.1-Вредные Микроклимат	Нет	4 %
29	Мастер производственного обучения	Попова Ирина Игоревна	11631760	28.12.2020г.	3.1-Вредные Микроклимат	Нет	4 %
30	Мастер производственного обучения	Тыщенко Татьяна Иванов- на	11631760	28.12.2020г.	3.1-Вредные Микроклимат	Нет	4 %
31	Директор		11631701	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет

32	Заместитель директора по УПР	Рогозянский Вячеслав Михайлович	11631702	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
33	Заместитель директора по ВР	Фалалеева Татьяна Ивановна	11631703	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
34	Заместитель директора по АХЧ	Бойко Сергей Иванович	6-072001	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
35	Старший мастер	Колмаков Сергей Викторович	11631705	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
36	Главный бухгалтер	Тимошенко Ольга Михайловна	11631708	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
37	Бухгалтер	Соломатина Юлия Николаевна	11631709	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
38	Бухгалтер	Мороз Ирина Валентиновна	11631710	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
39	Экономист	Овдинок Ксения Сергеевна	6-072002	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
40	Механик	Уста Руслан Иззетович	11631712	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
41	Заведующий хозяйством	Меметов Юсуф Диляверович	11631707	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
42	Юрисконсульт	Труфанов Роман Дмитриевич	11631713	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
43	Делопроизводитель	Попова Оксана Викторовна	6-072003	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
44	Секретарь учебной части	Провоторова Жанна Владимировна	11631715	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
45	Комендант общежития	Мигулина Надежда Орестовна	11631716	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
46	Лаборант	Власюк Ольга Анатольевна	11631718	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
47	Лаборант	Вакансия	11631719	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
48	Техник-программист	Мельник Анастасия Петровна	11631720	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
49	Специалист по персоналу	Изединова Эльзара Энверовна	6-072004	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
50	Специалист по охране труда	Ведуга Виталий Валериевич	6-072006	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
51	Паспортист	Попова Валентина Владимировна	11631723	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет

52	Сторож (вахтёр)	Миткевич Андрей Владимирович	11631728	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
53	Сторож (вахтёр)	Баклицкий Сергей Григорьевич	11631728	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
54	Сторож (вахтёр)	Зекирьяев Февзи Исмаилович	11631728	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
55	Сторож (вахтёр)	Тимошенко Евгений Николаевич	11631728	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
56	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	Артымович Фёдор Павлович	6-072008	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
57	Кастелянша	Денисова Лариса Антоновна	11631734	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
58	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Суров Геннадий Викторович	6-072012	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
59	Водитель автотранспорта	Гафаров Руслан Дияльевич	6-072013	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
60	Руководитель физического воспитания	Дорожкин Владимир Аркадьевич	11631741	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
61	Педагог- психолог	Сердюк Анастасия Владимировна	11631742	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
62	Социальный педагог	Овчинникова Ольга Витальевна	11631745	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
63	Мастер производственного обучения	Звягинцев Сергей Александрович	11631759	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
64	Воспитатель	Косьяненко Светлана Андреевна	6-072015	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
65	Преподаватель	Зейналова Алия Байрамовна	11631769	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
66	Преподаватель	Суперфин Галина Фёдоровна	11631770	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
67	Преподаватель	Васильченко Александр Васильевич	11631771	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
68	Преподаватель	Труфанов Роман Дмитриевич	11631771	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет

69	Преподаватель	Зинабадинов Решат Бахтиярович	11631773	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
70	Преподаватель	Николаев Эрнест Сергеевич	11631773	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
71	Преподаватель	Кубаткин Виталий Сергеевич	11631772	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
72	Преподаватель	Змеёк Елена Викторовна	11631775	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
73	Преподаватель	Кушпит Елена Александровна	11631776	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
74	Преподаватель	Хомяк Юлия Геннадьевна	11631776	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
75	Преподаватель	Джумалева Татьяна Николаевна	11631777	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
76	Преподаватель	Абраимова Вероника Николаевна	11631777	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
77	Преподаватель	Серая Маргарита Владимировна	6-072016	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
78	Преподаватель	Клейменова Ольга Николаевна	11631780	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
79	Преподаватель	Рогозянский Артём Вячеславович	11631778	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
80	Преподаватель	Солодкий Сергей Иосафович	11631774	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
81	Преподаватель	Фалалеев Андрей Дмитриевич	11631787	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
82	Преподаватель	Мельник Анастасия Петровна	11631787	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
83	Преподаватель	Халилова Дилара Нуридиновна	11631779	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
84	Преподаватель	Усеинова Зера Аметовна	11631781	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
85	Преподаватель	Шерстобитова Вероника Андреевна	6-072017	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
86	Преподаватель	Дорожкин Владимир Аркадьевич	11631783	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
87	Преподаватель	Колмаков Сергей Викторович	11631789	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет

88	Преподаватель	Колмаков Виталий Геннадьевич	11631789	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
89	Преподаватель	Османов Диливер Энверович	11631789	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
90	Преподаватель	Батырова Урхие Асановна	11631790	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
91	Преподаватель	Кириллова Алла Евгеньевна	6-072018	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
92	Преподаватель	Тапуть Галина Мойсеевна	6-072019	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
93	Преподаватель	Попова Ирина Игоревна	6-072020А	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
94	Преподаватель	Фомина Сусана Рашитовна	6-072021А (6-072020А)	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
95	Преподаватель	Тыщенко Татьяна Ивановна	6-072022	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
96	Педагог дополнительного образования	Овчинникова Ольга Витальевна	11631766	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
97	Педагог дополнительного образования	Овсенко Елена Владимировна	11631767	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
98	Педагог дополнительного образования	Тапуть Галина Мойсеевна	6-072023А	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
99	Педагог дополнительного образования	Фалалеев Андрей Дмитриевич	6-072024А (6-072023А)	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
100	Педагог дополнительного образования	Гафаров Руслан Диливерович	6-072025А (6-072023А)	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
101	Педагог дополнительного образования	Колмаков Виталий Геннадьевич	6-072026А	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
102	Педагог дополнительного образования	Кириллова Алла Евгеньевна	6-072027А (6-072026А)	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
103	Педагог дополнительного образования	Рогозянский Артём Вячеславович	6-072028А (6-072026А)	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
104	Педагог дополнительного образования	Макаров Иван Витальевич	6-072029	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
105	Тьютор	-	6-072030	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
106	Педагог-библиотекарь	Хомяк Юлия Геннадьевна	11631721	28.12.2020г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
107	Бухгалтер	Бундур Анастасия Игоревна	11631711	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет

108	Зав. учебной частью	Абраимова Вероника Николаевна	11631706	25.05.2017г.	2-класс Допустимые	Нет	Нет
109	Инструктор по труду	Змеёк Александр Николаевич	11631764	25.05.2017	2-класс Допустимые	Нет	Нет

Специалист по персоналу



Э.Э. Изединова