

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым  
«Красногвардейский агропромышленный техникум»

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ РК «КАПТ»  
Протокол № 2  
от «19» октября 2022 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»  
В.М. Рогозянский  
«19» октября 2022 г.

**Положение  
об учебно-методическом комплексе  
учебной дисциплины и профессионального модуля  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»**

Локальный акт № 260 от 19.10.2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин/ профессиональных модулей (далее – УМК) основной профессиональной образовательной программы (в дальнейшем - ОПОП) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 14.07.2022 г. № 301-ФЗ); Федеральными государственными стандартами по направлениям подготовки профессий, реализуемых в ГБПОУ РК «КАПТ», иными локальными актами техникума.

1.3. УМК разрабатывается в соответствующих предметных (цикловых) комиссиях (далее – ПЦК) техникума по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Положение об УМК регламентирует его структуру и порядок разработки.

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности техникума и соблюдаются всеми ПЦК.

## **2. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины/ профессионального модуля**

2.1. УМК - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен, как для преподавателей, так и для обучающихся.

2.2. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины/ профессионального модуля, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель ПЦК.

2.3 Современный УМК ориентирован:

- на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки при его использовании на практике.

## **3. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины/ профессионального модуля**

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.2 Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1 Разработка и утверждение плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине/ профессиональному модулю, определение сроков и ответственных за его разработку. Преподаватель или группа преподавателей - разработчиков УМК назначается председателем ПЦК.

3.2.2. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК проводится на заседании соответствующей ПЦК.

3.2.3. Рассмотрение УМК на заседании ПЦК и утверждение директором.

#### ***4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса***

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателями ПЦК.

4.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель ПЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ПЦК до всех преподавателей.

4.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель ПЦК осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель ПЦК осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки. С этой целью по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

#### ***5. Хранение и использование УМК***

5.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/профессионального модуля. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка. Хранение и использование УМК осуществляется в бумажном виде.

5.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся.

*Форма титульного листа*

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_

**(индекс, наименование дисциплины/модуля)**  
основной профессиональной образовательной программы ППКРС  
по профессии: \_\_\_\_\_  
**(код, наименование профессии)**

Рассмотрено  
на заседании ПЦК  
(название ПЦК)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»  
\_\_\_\_\_ В.М. Рогозянский  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине (профессиональному модулю)  
\_\_\_\_\_ разработан с учетом требований Федерального государственного  
образовательного стандарта по профессии среднего профессионального

\_\_\_\_\_ (код, название профессии)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный  
техникум»

**Разработчик:**  
ФИО \_\_\_\_\_

## **Форма содержания УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля**

### **1 Блок: Нормативная и учебно-программная документация**

- 1.1. ФГОС по профессии.
- 1.2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля (при наличии).
- 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля.
- 1.4. Календарно-тематический план учебной дисциплины/ профессионального модуля.

### **2 Блок: Учебно-методическая документация**

- 2.1. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий.
- 2.2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы.

### **3 Блок: Методический комплект по учебной и производственной практикам**

- 3.1. Рабочая программа учебной, производственной практик.
- 3.2. Календарно-тематический план учебной, производственной практик.
- 3.3. Дневники по практикам.

### **4 Блок: Контрольно-оценивающие средства, Фонд оценочных средств по учебной дисциплине/ профессиональному модулю**