

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»
А.М. Наварич
«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете обучающихся, не посещающих или
систематически пропускающих учебные занятия**

Локальный акт № 195 от 01.09.2020 г.

пгт. Красногвардейское
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о пропусках учебных занятий обучающимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее - настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению среднего профессионального образования, и является обязательным для всех работников техникума, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих, регулирует порядок освобождения обучающихся от учебных занятий.

1.3 Целью данного положения является обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации» и повышение качества образования.

Задачи:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- сохранение контингента обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее - техникум);
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

Все пропуски учебных занятий обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в техникум медицинскую справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в техникум объяснительную записку от родителей, предварительно сообщает о факте недомогания в телефонном режиме руководству группы;
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения фельдшера и заместителя директора техникума и уведомления классного руководителя, куратора группы;

2.2 Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует во всероссийских, региональных, районных мероприятиях, представляя интересы техникума;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или задержан сотрудниками правоохранительных органов до выяснения обстоятельств;
- во всех случаях обучающийся освобождается от занятий распоряжением заместителя директора.

Прочие пропуски:

- для освобождения от занятий на 3 и более дней обучающийся должен написать на имя директора заявление с указанием причины освобождения и завизировать его у классного руководителя или куратора группы. В случае, если обучающийся несовершеннолетний,

должно быть заявление от родителей или лиц их заменяющих на имя директора техникума;

- заявления обучающихся с просьбой об освобождении от занятий на три и более дней хранятся у руководителей группы до окончания учебного года.

3. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения установленного образца;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- приказы и распоряжения по техникуму;

4. Отработка пропущенных занятий

Независимо от причины пропуска учебных занятий обучающийся обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к преподавателю за консультацией.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на учебном занятии;
- дополнительные занятия преподавателя с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски

В случае пропуска учебных занятий без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- обучающийся предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя, куратора с обучающимся;
- индивидуальная беседа социального педагога с обучающимся;
- рассмотрение вопроса о посещаемости обучающегося на групповом собрании;
- приглашение родителей в техникум;
- вызов на совет по профилактике правонарушений;
- вызов на педагогический совет;
- применение к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия – замечание, выговор;
- уведомление в письменной форме или посредством телефонного разговора родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения обучающегося к обучению;
- ходатайство в ОПДН о привлечении родителей к административной ответственности.

6. Организация деятельности педагогического коллектива

Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместитель директора воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, классные руководители, преподаватели. Работа строится в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ОПДН ОМВД, родительской общественностью и др.

В случае отсутствия обучающегося на занятиях классный руководитель, куратор группы немедленно (в течение 1 часа) уведомляет родителей или лиц их замещающих, а при отсутствии информации у родителей о месте нахождения их ребёнка немедленно (в течение 1 часа) информирует социального педагога для передачи информации в подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

При выявлении несовершеннолетних с признаками жестокого обращения с ними, с признаками физического, психического или сексуального насилия, неприятия родителями (законными представителями) своевременных мер по лечению ребёнка, которое привело к угрозе его жизни и здоровья, преподаватель предметник, классный руководитель, куратор группы немедленно (в течение 1 часа) сообщает социальному педагогу, администрации

техникума для направления информации в подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства.

Родители обучающихся:

- обязаны в течение дня уведомить техникум об отсутствии их ребенка, указать причину и сроки пропуска и предоставить в техникум документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.);
- родители обязаны явиться в техникум по требованию заместителя директора или классного руководителя, куратора группы.

Классный руководитель, куратор группы:

- ежедневно учитывает пропуски обучающихся в журнале учета учебных занятий, ежемесячно заполняет лист мониторинга пропусков;
- сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков учебных занятий;
- сообщает заместителю директора о пропусках занятий без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня;
- принимает профилактические меры для предотвращения пропусков занятий без уважительных причин;
- предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения обучающегося в техникум, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п. 1 Закона РФ "Об образовании в РФ");
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)

Заместитель директора по воспитательной работе:

- ежемесячно анализирует мониторинг пропусков занятий в группах;
- участвует в рассмотрении персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на совете профилактики.

Социальный педагог:

- ведет контроль посещаемости обучающихся «группы риска», состоящих на внутритехникумовском учете, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков занятий без уважительных причин;
- по запросу классного руководителя, куратора группы организует посещения пропускающего учебные занятия обучающегося на дому;
- готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин, для постановки их на внутритехникумовский учет, учет в ОПДН, КДН, для установления нахождения обучающегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

Количество обращений в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.