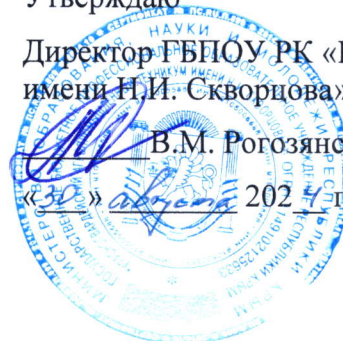


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова»

Принято
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РК «КАПТ
имени Н.И. Скворцова»
Протокол № 1 от
«29» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «КАПТ
имени Н.И. Скворцова»
В.М. Rogozhanskiy
«30» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке
обучающихся Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова»

Локальный акт № 286 от 30.08.2024

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 24 статьи 2, частью 7 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 №»Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Устава Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок организации практической подготовки обучающихся в Техникуме (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки,

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между образовательной организацией и профильной организацией.

2. Реализация практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Виды практики, содержание, условия и способы ее проведения

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума

обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.6. При наличии в профильной организации или в Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры, обучающиеся проходят медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

3.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (производственной практики) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляет профильная организация.

3.10. Изменение места прохождения производственной практики производится с письменного заявления обучающегося.

3.11. Производственная практика, как компонент практической подготовки реализуется в соответствии с договором, заключаемым между Техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

4. Порядок организации практики в составе практической подготовки

4.1 Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 В профессиональном цикле образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

4.3 Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4 Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Техникумом по каждому виду практики самостоятельно.

4.5 Учебная практика проводится в Техникуме и/или в профильной организации.

4.6 Производственная практика проводится в профильной организации, в исключительных случаях в структурных подразделениях Техникума, предназначенных для проведения практической подготовки.

4.7 Для аттестации обучающихся по практике (текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.8 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами профильных организаций.

4.9 Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по практике утверждаются образовательной организацией и профильной организацией.

4.10 При организации прохождения практики обучающимися, заключивших договор о целевом обучении, Техникум учитывает предложения заказчика целевого обучения, а также по запросу заказчика предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

4.11 Допускается проведение практики обучающимися в летний период при условии распределения каникулярного времени в течении учебного года.

4.12 Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год. Возможно внесение изменений в календарный учебный график на основании приказа Техникума.

4.13 Обучающиеся направляются на практику приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид практики, сроки и место ее проведения, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними руководителей.

4.14 Права и обязанности Техникума и профильной организации в период проведения практики.

4.14.1 Техникум:

- заместитель директора по УПР контролирует заключение договоров с профильными организациями на организацию и проведение практики;

- старший мастер осуществляют подбор мест прохождения практик, готовит проекты приказов о распределении студентов по местам практик, осуществляют контроль за методическим оснащением процесса практической подготовки;

- руководители практики осуществляют руководство и контроль за реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- руководители практики осуществляют контроль с обязательным посещением мест прохождения практики, проверяет и анализирует отчетную документацию и оценивает работу студентов по выполнению программ практики;

- при прохождении обучающимся практической подготовки не по месту нахождения ПОО, руководитель практики от учебной организации осуществляет контроль в соответствии с графиком контроля практики в очной или дистанционной (удаленной) форме;

- при осуществлении контроля практической подготовки в дистанционной (удаленной) форме руководитель практики использует мессенджеры, видеосвязь и т.д.

- руководители практики осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в журналах.

4.14.2 Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают рабочие программы производственной практики, фонды оценочных средств по производственной практике;

- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися оборудованием и техническими средствами обучения;

- назначают руководителей практики от профильной организации;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

- проводят инструктаж обучающимся по охране труда и технике безопасности.

4.14.3 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.15 В случае проведения практики в Техникуме (в том числе структурных подразделениях Техникума) за обучающимися закрепляется руководитель практики от Техникума.

4.16 В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководитель практики от Техникума и от профильной организации.

Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.17 Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители практик.

5. Порядок аттестации обучающихся по практике как формы реализации практической подготовки.

5.1 Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по ППКРС. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.2 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами, представленными в п.5.6

5.3 Форма и содержание дифференцированного зачета по учебной и производственной практике определяются на заседании цикловой методической комиссии по специальности.

5.4 Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5 В процессе учебной и производственной практики, руководитель практики от Техникума ведет в журнале учет результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках.

Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики. При оценке результатов производственной практики приоритетной является оценка, выставленная руководителем от профильной организации.

5.6 По завершению практики обучающийся представляет в Техникум отчетную документацию.

5.6.1 По производственной практике обучающиеся предоставляют:

- дневник практики (Приложение 3);

5.7 Отчет по практике предоставляется руководителю практики от Техникума в первую неделю после ее окончания.

5.8 Представители профильной организации согласовывают фонды оценочных средств по практике, производят оценку уровня подготовки обучающихся к формированию профессиональных компетенций путем написания характеристики на обучающегося.

5.9 Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до его изменения или отмены.

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

пгт. Красногвардейское

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова» (ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии регистрационный номер № Л035-01251-91/00175305 от 01 сентября 2016года, свидетельства о государственной аккредитации № 0432 от 06 марта 2018 года, именуемое в дальнейшем - Организация, в лице директора Rogozyanского Вячеслава Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем - Профильная организация, с другой стороны, далее, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

№ п/п	Количество обучающихся	Название и код профессии	Форма профессионально-практической подготовки	Год обучения	Сроки проведения	
					Начало	Окончание
1						

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (производственной практики) обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации (руководителя практической подготовки (производственной практики) от техникума), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы в дистанционном (удаленном) режиме;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в дистанционном (удаленном) режиме;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в дистанционном (удаленном) режиме;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а именно согласно пункту 2 части 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ Организация создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся путем согласования с Профильной организацией места осуществления практической подготовки, указанном в приложении 2 к договору, а Профильная организация выполняет требования, закрепленные в п. 2.2 настоящего договора;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.9 обеспечить обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период реализации практической подготовки;

2.2.10 предоставить контактную информацию ответственного лица (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации) для осуществления контроля и предоставления информации в дистанционном (удаленном) режиме.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в дистанционном (удаленном) режиме;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации,

предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова»	
Юридический/почтовый адрес: 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул. Островского, 23 ОГРН 1149102125633 КПП 910501001 ИНН 9105005588 единый казначейский счет 40102810645370000035 казначейский счет 03224643350000007500 л/с 20756Щ88990, 21756Щ88990 Банк: УФК по Республике Крым БИК 013510002 ОКТМО 35620401101 Тел: (306556) 2-52-60 Директор _____ В. М. Rogozянский	
МП	МП

Приложение №2

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова»

ДНЕВНИК
по производственной практике

профессионального модуля ПМ. _____
в объеме ____ часов

Ф.И.О _____

Группа № ____

Профессия: _____

Квалификация: _____

Мастер производственного обучения: _____

Начало: _____

Окончание: _____

Рабочий план производственной практики (ПП. __) _____
 профессионального модуля ПМ. _____

Тема №	Содержание	Кол-во часов	Примечание
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием.			
Тема 1.2 Самостоятельное выполнение работ			
	Всего:		

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова»

Аттестационный лист по практике

_____ Фамилия, имя, отчество

Обучающийся по профессии _____ успешно прошел
производственную практику профессионального модуля ПМ. _____

в объеме _____ часов с _____ 202_г. по _____ 202_ г.

в организации _____ наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Всего:		

В ходе производственной практики обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК _____
_____ (Освоена/не освоена)

ПК _____
_____ (Освоена/не освоена)

ПК _____
_____ (Освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от организации _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики
от учебного заведения _____
подпись

расшифровка подписи

ВЫВОД

1. О качестве выполненных работ

2. Степень овладения техническим процессом

3. Обращение с инструментом и оборудованием во время прохождения практики на данном предприятии

Обучающийся _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

Отчет

Производственной практики

профессионального модуля ПМ. _____

в объеме ____ часов

Ф.И.О _____

Группа № ____

Профессия: _____

Квалификация: _____

Мастер производственного обучения: _____

К отчету прилагается:

1. Дневник
2. Задание
3. Порядок прохождения практики
4. Производственная характеристика
5. Аттестационный лист
6. Выводы

Акт проверки практической подготовки

Наименование предприятия (организации)

Группа _____

Год обучения _____

Количество обучающихся _____

Название и код профессии

Форма профессионально-практической подготовки

На момент проверки обучающихся по месту прохождения производственной практики выявлено:

1. Обучающиеся (находился, не находился, иное) на месте прохождения производственной практики

2. На момент проверки обучающийся выполнял работы:

3. Требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности (соответствуют, не соответствуют)

4. Замечаний по прохождению производственной практики (имеет, не имеет)

5. Выполняемые виды работ (соответствуют, не соответствуют) календарно тематическому плану

6. Жалобы со стороны обучающихся (имеются, отсутствуют)

Дата проверки _____

Контроль произвел

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

Приложение 3

Утверждаю

директор ГБПОУ РК «КАПТ

имени Н.И. Скворцова»

_____ В.М. Рогозянский

График контроля производственной практики

на период с _____ г по _____ г.

Группа № _____

№ п/п	Название предприятия	Дата по плану	Дата по факту	Дата по плану	Дата по факту	Дата по плану	Дата по факту	Дата по плану	Дата по факту
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Руководитель практики: _____