

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Красногвардейский агропромышленный техникум»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РК «КАПТ»
Протокол № 4
от «19» марта 2021 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»
Ф.М. Рогозянский
«19» марта 2021 г.

Положение
регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану,
в пределах осваиваемой образовательной программы СПО,
основной программы профессионального обучения
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Локальный акт № 232 от 19.03.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), основной программы профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее - техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава ГБПОУ РК «КАПТ».

1.2. Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться по очной форме обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено с целью:

1.6.1. Ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах обучающимся, имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.6.2. Создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по профессии без ущерба для освоения образовательной программы;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организаций;

- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в учебную часть техникума следующие документы:

- заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (*Приложение № 1*);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о

рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или учебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора техникума о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовывается и утверждается директором техникума (*Приложение № 2*).

2.5. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.6. Содержание индивидуального учебного плана должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании индивидуального учебного плана заведующая учебной частью составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее - ОУД), междисциплинарному курсу (далее - МДК).

Индивидуальный учебный график утверждается директором и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (*Приложение № 3*).

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой ОУД, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим ОУД (МДК) индивидуальный учебный график.

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования ОУД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой ОУД (МДК) с последующей аттестацией.

2.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.12. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.13. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание ОУД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.14. Промежуточную аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные приказом директора техникума (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.15. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.16. Государственную (итоговую) аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.17. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

2.18. Учебную и производственную практики обучающийся по индивидуальному учебному плану должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

2.19. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.20. Заведующая учебной частью обязана представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по индивидуальному учебному плану, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.21. Контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по ОУД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения председателей предметны (цикловых) комиссий (далее – ПЦК).

2.22. Куратор поддерживает систематическую связь с обучающимися по индивидуальному учебному плану, информирует заведующую учебной частью о состоянии его успеваемости.

2.23. Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения обучающимся заслушивается на заседании педагогического совета техникума не реже одного раза в семестр.

2.24. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующей учебной частью индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.25. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.26. На основании служебной записки преподавателя (*Приложение № 4*) и представления заведующей учебной частью о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по индивидуальному учебному плану.

2.27. Заведующая учебной частью отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося директору.

2.28. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора техникума на основании представления заведующей учебной частью в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору
ГБПОУ РК «КАПТ»
В.М. Рогозянскому
обучающегося _____ курса, _____ группы
ФИО (Р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по профессии _____ в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен (на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано¹
Заведующей учебной частью

« ____ » _____ 20__ г.

¹В случае невыполнения ИУП в установленные сроки, издается приказ о завершении обучения по ИУП с указанием сроков погашения академических задолженностей.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»
_____ В.М. Рогозянский
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план №

обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Профессия _____

Приказ № _____ дата _____

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
			Максимальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	Обязательная аудиторная	
						Лекций, уроков	Лаб. и практ. занятий
В т. ч.							

Заведующая учебной частью

(Ф.И.О.)

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил (а)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося (еся))

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «КАПТ»
_____ В.М. Рогозянский
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный график

Наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса)

в объеме _____ часов (макс.)

ФИО обучающегося _____

На _____ семестр _____ учебного года

Профессия _____

№ п/п	Форма проведения индивидуального занятия	Дата проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании
ПЦК _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК
_____ (Ф.И.О.)