

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова»

Принято
Решением Педагогического совета
ГБПОУ РК «КАПТ
имени Н.И. Скворцова»
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «КАПТ
имени Н.И. Скворцова»
В.М. Рогозянский
«28» августа 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова»
на 2025 - 2026 учебный год

Содержание

	<i>Разделы плана</i>	<i>Стр.</i>
1	Анализ работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова» за 2024 – 2025 учебный год	3
1.1	Отчет и анализ работы ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» за 2024 - 2025 учебный год	3
1.2	Основные результаты и анализ учебной работы	3
1.3	Основные итоги и анализ общеобразовательной подготовки	3
1.4	Результаты промежуточной аттестации по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, профессиональному циклу	4
1.5	Организация и результативность методической работы	5
1.6	Анализ воспитательной работы ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» за 2024 – 2025 учебный год	6
2	Основные цели и задачи педагогического коллектива ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» на 2025 – 2026 уч. г.	18
2.1	Тематический план работы ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова»	20
2.2	Учебно-методическая работа	23
2.3	Учебная работа	24
	План работы заведующей учебной частью	25
3	Управление функционированием и развитием образовательной организации	27
3.1	План работы Педагогического совета	29
	План работы «Школы молодого специалиста»	30
	План работы «Школы педагогического мастерства»	33
4	Мониторинг качества профессионального образования	35
4.1	План внутритехникумовского контроля на 2025 – 2026 учебный год	35
5	Воспитательная деятельность	39
5.1	Работа Совета профилактики	39
5.2	Работа с родителями	39
6	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	40
6.1	План повышения квалификации педагогических работников	40
7	Профессиональная ориентация и организация приема	42
7.1	План мероприятий по профессиональной ориентации и организации приема на 2025 – 2026 учебный год	42
7.2	Приемная комиссия	42
	Приложения	
	План работы по учебно-производственной работе	
	План работы предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин	
	План работы предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла	
	План воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год	
	План работы библиотеки	
	План работы педагога-психолога	
	План работы социального педагога	
	План работы воспитателя общежития	

1. Анализ работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» за 2024 – 2025 учебный год

1.1. Отчет и анализ работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова» (далее – Техникум) за 2024 – 2025 учебный год.

Учебный процесс в техникуме по профессиональным образовательным программам осуществляется на основании ФГОС СПО, рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов общеобразовательных дисциплин, социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

Основные направления деятельности техникума регламентированы нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке. Организационно-правовая структура и нормативная правовая документация, разработанная Техникумом, отвечает направлениям деятельности образовательного учреждения и позволяет выполнять требования ФГОС среднего профессионального образования для подготовки специалистов для региона.

Организация образовательного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Техникума, годовым планом работы по всем направлениям деятельности.

Для организации образовательного процесса по каждой профессиональной образовательной программе сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов. Учебный процесс организуется в строгом соответствии с рабочими учебными планами, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов профессий, и графиком учебного процесса.

В течение 2024 – 2025 учебного года в техникуме было проведено 6 заседаний Педагогического совета, на котором обсуждались важные вопросы, о задачах педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год; о структуре образовательных стандартов, о результатах работы предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК), об организации мониторинга образовательных потребностей и потребности работодателей, о системе контроля в техникуме, проведение государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) в форме демонстрационного экзамена, и другие вопросы.

В работе техникума применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг. Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации созданы благоприятные условия.

1.2. Основные результаты и анализ учебной работы

В 2024 - 2025 учебном году в техникуме осуществлялась подготовка обучающихся по следующим образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

1. 35.01.13 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства;
2. 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства;
3. 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
4. 43.01.09 Повар, кондитер.

1.3. Основные итоги и анализ общеобразовательной подготовки

Главной задачей педагогического коллектива техникума было совершенствование профессиональных образовательных программ по реализуемым профессиям в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей.

В 2024 - 2025 учебном году перед педагогическим коллективом техникума стояли следующие задачи:

1. Формирование практико-ориентированной образовательной среды.

2. Совершенствование организационных и методических условий для эффективного функционирования системы непрерывного развития и саморазвития педагогических компетенций в образовательной организации.

3. Проектирование и внедрение внутренней системы управления качеством образовательной деятельности, ориентированной на потребности регионального рынка труда и потребителей образовательных услуг.

4. Расширение социального партнерства с работодателями, органами исполнительной власти региона, образовательными организациями среднего общего и высшего профессионального образования.

5. Формирование профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС.

6. Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно-ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания.

7. Создание и обновление учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с ФГОС.

Вся работа по достижению поставленных целей основывалась в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова», а также внутренними локальными актами и приказами техникума.

1.4. Результаты промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам, социально-гуманитарному циклу, общепрофессиональному циклу, профессиональному циклу.

Одним из важнейших показателей уровня освоения обучающимися программного материала являются результаты промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в техникуме проводится в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» (№ 284 от 30.08.2024 г.).

Таблица 1.4.1. Результаты промежуточной аттестации

Профессия	Курс	Группа	Количество обучающихся	Результаты успеваемости			
				% обученности	% качества обучения	Степень обученности	Средний балл
35.01.13 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства	III	12,22	50	100	60,2	56,9	3,4
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	III	32,42	48	98,6	68,3	58,4	3,7
	IV	31,41	47	100	55,4	59,8	3,5
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	I	14,24, 34,44	100	93,4	42,5	47	3,2
	II	13,23, 33,43	99	98,8	52,8	52	3,5
43.01.09 Повар, кондитер	I	54,64	50	97,5	67,7	60	3,5
	II	53,63	50	100	65,9	60,3	3,7
	III	52,62	44	84,4	54,7	63,7	3,5
	IV	51,61	45	100	80,5	64,3	3,8
Итого			533	96,9	60,8	58	3,5

Общие выводы:

Практически по всем дисциплинам обучающиеся подтвердили свои результаты обученности за год. Все требования к проведению промежуточной аттестации соблюдены.

Контроль в 2024 - 2025 учебном году осуществлялся по направлениям:

- контроль за обеспечением гарантий доступности качественного образования;
- организация образовательного процесса по достижению современного качества образования;
- уровень подготовки обучающихся по общеобразовательным дисциплинам, дисциплинам социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам;
- качество преподавания общеобразовательных дисциплин, дисциплин социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- состояние методической работы;
- ведение документации.

Контроль носил завершённый, циклический характер. По итогам контроля издавались приказы. Результаты контроля обсуждались на Педагогическом совете, на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

Контроль за состоянием учебного процесса осуществлялся через:

- периодическую проверку выполнения учебных программ, календарно-тематических планов;
- систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин;
- соблюдение преподавателями требований к реализации содержания образования;
- поэтапный контроль процесса усвоения обучающимися предметных компетенций;
- оказание помощи преподавателям в организации учебно-воспитательного процесса.

1.5. Организация и результативность методической работы

В ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» сформирована и успешно функционирует система методической работы, включающая в себя следующие структурные элементы:

1. Педагогический совет.

2. Предметные (цикловые) комиссии общеобразовательных дисциплин, профессионального цикла.

Процесс модернизации системы профессионального образования в условиях ФГОС СПО требует качественного образования путем обновления структуры и содержания, развития фундаментальной и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования.

Единая научно-методическая тема, над которой работал педагогический коллектив техникума в 2024 – 2025 учебном году: Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, работодателей, как условие подготовки квалифицированных рабочих, служащих, востребованных на региональном рынке труда.

Целью и задачей методической работы в 2024 - 2025 учебном году являлось:

- обеспечить научно – методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов;
- способствовать созданию необходимых условий для разработки и введения педагогических инноваций, новых образовательных и воспитательных технологий и методик;
- способствовать росту педагогического мастерства педагогических работников, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями;
- активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей.

В основном были выполнены все основные направления методической работы это:

- Организационно – методическая работа;

- учебно – методическая работа;
- информационно – методическая работа;
- проведение аттестации преподавателей.

Все ПЦК работали по разработанным и утвержденным в августе 2024 г. планам работы ПЦК на 2024 – 2025 учебный год. Все запланированные заседания ПЦК были проведены, о чем свидетельствуют протоколы и материалы, предоставленные председателями ПЦК, преподавателями и мастерами производственного обучения. На этих заседаниях были рассмотрены и согласованы рабочие программы, календарно – тематические планы, ФОСы, а так же были утверждены планы работы кабинетов, графики проведения открытых уроков, предметных недель и выпуски стенгазет к знаменательным датам.

1.6. Анализ воспитательной работы ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» за 2024 - 2025 учебный год

Актуальные интересы личности, общества, государства требуют, чтобы сегодня в образовании приоритет отдавался воспитанию, которое должно стать органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития.

Воспитание подрастающего поколения, обладающего не только соответствующим набором знаний, умений и навыков, но и высокими нравственными, гражданскими качествами, ответственностью и гражданским самосознанием, высокой социальной активностью, через формирование отношения студента к самому себе, окружающему миру, другим людям.

Целью влияния социокультурной среды на профессиональную подготовку является развитие таких общих компетенций, как способность понимать сущность и значимость своей будущей профессии, принимать решения в нестандартных ситуациях, работать в коллективе, взаимодействовать с социальными партнерами, коллегами, организовывать собственную деятельность и другие.

Социокультурная среда техникума представляется динамической системой, включаясь в которую будущий квалифицированный рабочий сначала впитывает все представленное культурное педагогическое богатство, традиции и нормы, а затем, становясь активным её субъектом, начинает осознавать её необходимость, индивидуально преобразовать и дополнять её. Социокультурная среда техникума – профессионально-деятельностная, управляемая и зависит от насыщенности ее ресурсами.

Таким образом, социокультурная среда составляет основу жизнеспособности техникума. В ней создаются условия для воспитания и формирования личности, для профессионального развития. В рамках сформированной, активно развивающейся социокультурной среды техникума воспитательная работа определяется как целенаправленная деятельность преподавателей и студентов по формированию у студентов системы взглядов, отношений и качеств личности для адаптации их к жизни в современном обществе.

Воспитательная работа строится, исходя из приоритета общечеловеческих ценностей, и представляет собой совместную учебную, научную, творческую и общественную деятельность студентов и преподавателей, руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Содержание образования должно обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями».

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная работа в Техникуме регламентируется нормативно - правовыми документами, осуществляется в соответствии с годовым и текущим планированием, отражена в деятельности структурного подразделения по воспитательной работе с обучающимися Техникума. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

нолетних», Указами Президента РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ и Республики Крым, Уставом Техникума, Положением по воспитательной работе с обучающимися Техникума.

Указанные нормативные установки определяют необходимость создания в техникуме специальной воспитательной и воспитывающей среды, которая позволит решать поставленные задачи.

Целью воспитательной работы техникума является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Воспитательный процесс направлен на решение следующих задач:

- продолжить создавать условия для успешного обучения студентов;
- совершенствование воспитательной работы в учебных коллективах;
- приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья студентов, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, самовольных уходов, преступлений несовершеннолетними;
- создать условия для выстраивания системы воспитания в Техникуме на основе гуманизма и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании студентов;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у студентов через развитие молодежных общественных движений и органов студенческого самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в техникуме;
- развитие коммуникативных умений преподавателя, работать в системе «преподаватель-студент-родитель»;
- в соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи, техникум сосредотачивает свои усилия на следующих важных направлениях формирования будущего квалифицированного рабочего и специалиста в рамках социокультурной среды:

- 1) воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- 2) уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- 3) воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;
- 4) воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни;
- 5) формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;
- 6) воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- 7) воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетически идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

В основе принципов организации воспитательной деятельности лежит единство, целостность, взаимосвязь учебного и вне учебного процессов.

Учебная воспитательная деятельность является неотъемлемой частью воспитания в техникуме, осуществляется в рамках учебного процесса и обуславливается, прежде всего, государственным образовательным стандартом, регламентируется соответствующими документами и реализуется в соответствующих формах деятельности.

Внеучебная воспитательная деятельность - организованное взаимодействие преподавателя и обучающегося, личности и группы, личности и социума, направленное на развитие, совершенствование и самосовершенствование личности, формирование социально полезных качеств.

Воспитательная работа в техникуме ведется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;

- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- работа с родителями;
- волонтерское движение;
- работа с педагогическим коллективом.

В целях обеспечения единства профессионального воспитания и обучения обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния административно-преподавательского состава на формирование личности обучающегося, за каждой учебной группой закреплен куратор.

Руководители групп изучают личность обучающихся, ведут дневники наблюдений, содействует работе органов ученического самоуправления, совместно с ними планирует и организует жизнедеятельность обучающихся группы, их участие в мероприятиях техникума.

Внеурочную воспитательную деятельность осуществляют социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь и педагог-психолог, осуществляя программу адаптации первокурсников и оказывая социально-психологическую поддержку обучающимся в процессе учебно-воспитательной работы.

Особое внимание уделяется ранней адаптации групп нового приема. И начинается она с мониторинга обучающихся: их личностных потребностей, показателей здоровья, досуговых интересов, мотивации к обучению, положения семьи. На основании проведенного анализа определяются систематизируются направления, виды и формы воспитательной работы, закрепленных за группами кураторов.

В техникуме реализовываются дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

1. Художественное: студия эстрадных миниатюр «Мечта»;
2. Физкультурно-спортивное: спортивная секция «Тайский бокс»;
3. Техническое: кружки «Мастер-класс», «Умелец», «Кондитер»;
4. Социально-педагогическое: волонтерский центр «Наша территория», «Школа Лидера».

Охват обучающихся различными формами занятости составляет 260 человек.

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций. Воспитание гражданина, патриота – наиболее актуальное направление воспитательной работы.

Образовательный процесс в техникуме построен так, что все формы организации жизнедеятельности носят обучающий, воспитывающий и развивающий характер. Подростки, которых выбрали или назначили на первую руководящую роль, как правило, уже обладают определенными лидерскими качествами, но им необходимо дать теоретические и практические знания, на которые они будут опираться при работе руководителями органов молодежного объединения. Важно продолжать развивать лидерские качества, которые будут способствовать формированию у них активной жизненной позиции.

Главный упор делается на практические занятия в виде деловых и интерактивных игр, работы в микрогруппах, тренингах, семинарах-практикумах. Обучающиеся имеют больше возможности общения, обработке лидерских качеств, навыков делового общения, учатся смело высказывать свое мнение, не стесняясь других. Особое место занимают творческие встречи с обучающимися-волонтерами, других образовательных учреждений СПО РК, которые проводятся ежегодно на муниципальном и региональном уровнях.

Одним из важных направлений работы молодежного объединения является добровольчество. Волонтерский центр «Наша территория», созданный в 2017 г. успешно продолжает свою деятельность.

Сегодня в арсенале волонтеров-добровольцев мобильники и социальные сети. Ребята активно общаются, передают опыт, обсуждают новости. И ищут новые адреса для добрых дел.

Волонтеры принимают участие в акциях, квестах, районных и республиканских мероприятиях, реализовывают собственные проекты.

Позиция личности может быть реализована более эффективно в том случае, если подросток владеет определёнными знаниями, умениями, навыками. Деятельность молодежного объединения «Лидер» предусматривает использование технологии командообразования, обучения управленческим функциям. Важно, чтобы сегодняшние подростки, которые станут управлять государством на разных уровнях, владели демократической культурой личности, формами эффективной организации и управления, разрешения конфликтов, умением общаться и другими качествами необходимыми для успешного развития общества и государства.

Молодежное объединение позволяет реализацию творческого потенциала и лидерских качеств. Каждый из воспитанников проявляет гордость, самоуважение, удовлетворение от работы, результатов своей деятельности.

Сегодня в арсенале подростков мобильники и социальные сети. Ребята активно общаются, передают опыт, обсуждают новости. И ищут новые адреса для добрых дел, принимают участие в акциях мероприятиях, реализовывают собственные проекты. За отчетный период были проведены следующие мероприятия:

- заседания штаба воспитательной работы (еженедельно);
- организация и участие в видеопоздравлениях, акциях республиканского и всероссийского уровней

сентябрь:

- торжественное мероприятие, посвященное началу учебного года;
- участие в районных мероприятиях, посвященных 240 годовщине образования поселка Красногвардейское;
- День памяти жертв фашизма, День солидарности в борьбе с терроризмом;
- флешмоб «ПрофиДвиж»;
- мероприятия к Международному дню студенческого спорта;
- участие в благотворительной акции «Белый цветок»;

октябрь:

- поездка в Октябрьский пансионат для престарелых и инвалидов;
- участие в качестве членов жюри в кинофестивале «ВотЭтоФильм»;
- экскурсия для активистов на «Зеленый фестиваль в Тавриде»;
- мероприятие ко Дню учителя и Дню СПО;
- мероприятие «Белые журавли»;
- участие во Всероссийском конкурсе «Распаковка профессий»;
- в рамках правового воспитания и обучения организовано выступление адвоката Адвокатской палаты Республики Крым Бондаренко Н.С. «О правилах безопасности в сети Интернет»;
- показательные выступления сотрудников ИТО ОМОН «Беркут» ГУ Росгвардии по Республике Крым и г. Севастополю;
- выступление сотрудников ОПДН ОМВД России по Красногвардейскому району с лекцией профилактического характера;
- мероприятие «Помоги первым»;
- акция «Вместе с папой», интерактивное занятие «PROотца»;
- акция «Поварское дело в руках мастера», мастер-класс «У повара на кухне»

ноябрь:

- акция «Живая нить традиций»;
- спортивная эстафета «Мы едины-мы непобедимы»;
- участие в районном фестивале «Соцветие культур»;
- участие в проекте «Билет в будущее»;
- акция «О маме скажу я стихами...»;
- праздничное мероприятие «Маме с любовью»;
- турпоход по маршруту Арт-кластер «Таврида» - мыс Меганом-акуля бухта

декабрь:

- участие в 1-м этапе олимпиады Всероссийского проекта «Символы России. Русский язык: история письменности»;
- акция «Посади свое дерево»;
- лекторий «Отголоски фронтовых событий»;
- участие в интерактивной игре «Народное единство», проведенной в Красногвардейском ЦМИ и приуроченной ко Дню Конституции Российской Федерации;
- проведение новогоднего праздничного концерта

январь:

- лекция на правовую тематику, посвященной профилактике преступности в молодежной среде, проведенная представителем прокуратуры Красногвардейского района;
- участие в интерактивной викторине «Моя республика», проведенной специалистами АНО «Дом Молодежи» в ЦМИ Красногвардейского района;
- встреча со священником Сергием Прокопенко с беседой о Таинстве Крещения Господнего и необходимости духовного развития личности;
- конкурс - викторина «День Республики Крым»;
- волонтерская работа в СО АНО «Гармония» (еженедельно оказывается помощь многодетным, малообеспеченным и нуждающимся в поддержке семьям в центре «Точка добра» СО АНО «Гармония»);
- акции «Крым! Тебе я посвящаю...», «Лента памяти»;
- мероприятия к Международному дню без интернета»;
- встреча ко Дню студента и проведение мастер-класс

февраль:

- мероприятие, посвященное Дню воинской славы России — дате Сталинградской битвы, проведенное совместно с Красногвардейской Центральной районной библиотекой;
- участие в акции «Всемирный день книгодарения»;
- участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню памяти воинов-интернационалистов в ГБУК РК «Центр народного творчества Республики Крым» отделения культуры и народных ремесел»;
- цикл муниципальных встреч «Говорим с Героем»;
- в преддверии Дня защитников отечества проведен Урок мужества с ветераном боевых действий, участником СВО Поповым А.;
- участие во Всероссийской акции «Сила добра» (сбор гуманитарной помощи участникам СВО);
- акция «Важный гость в храме науки»

март:

- «Весеннее настроение» - мероприятие посвященное весне и семейным ценностям, организовано на базе Дворца культуры пгт. Красногвардейское;
- челлендж, приуроченный 11-летию Крымской весны «Мой Крым: история перемен»;
- экскурсии в Красногвардейский краеведческий музей;
- участие во Всероссийской акции «Вам любимые», «Краски Крыма»;
- спортивная эстафета «Крым и Россия. Мы вместе!»;
- акция «Мой первый этюд»

апрель:

- участие в региональном проекте «Мы за чистоту» – уборка территории Техникума, проведение работ на территории пгт. Красногвардейское;
- участие в экологической акции «Посади свое дерево жизни»;
- оказание гуманитарной помощи участникам СВО на постоянной основе в рамках акции «Своих не бросаем», браслеты «жизни»;
- участие в Республиканском творческом конкурсе «Ожившие мгновения Победы»;
- участие во Всероссийской акции «Укрепляй здоровье»;
- проведение патриотического конкурса чтецов «Помнит сердце, не забудет никогда...», приуроченного ко Всероссийской акции «Поколения Помнят»;

- участие в мероприятии, посвященном Дню освобождения Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков «Покуда сердца стучатся, Помните!»;
- участие во Всероссийском проекте «Первый студенческий»;

май:

- проведение мероприятия «Бессмертный полк: Герои среди нас»;
- всероссийские акции – «Стена памяти», «Окна Победы»;
- участие в Арт -мобе «Творческие страницы войны»;
- проведение открытого урока по пожарной безопасности;
- посещение кинофестиваля «Вот Это Фильм»;
- экскурсия в Музей истории 943-го Краснознаменного Констанцкого Морского Ракетноносного Авиационного полка.

июнь:

- проведение викторины «Пушкинские дни»;
- Всероссийская акция «С чего начинается Родина?»;
- Всероссийская акция «Голосами наследников Победы»;
- молодежный марафон «Создаем Будущее»
- участие в торжественном мероприятии, посвященном вручению дипломов студентам Техникума.

Основная задача советника директора по воспитанию - предложить обучающимся как можно больше разнообразных событий, мероприятий и конкурсов, чтобы выявить сферу интересов и вовлечь в социально значимую деятельность.

В техникуме создан Совет первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых». Работа осуществляется в следующих направлениях: волонтерство и добровольчество, патриотизм и историческая память, спорт, медиа и коммуникации, образование и карьера.

Обучающиеся активно участвуют в мероприятиях и акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у молодежи понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Памятные календарные даты становятся осмысленными для студентов, а участие в мероприятиях дает возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

Еженедельно, по понедельникам проводится линейка, на которой проходит церемония поднятия флагов и исполнения гимнов Российской Федерации и Республики Крым, а также чествование студентов, отличившихся в спортивных, культурных, предметных направлениях.

В общежитии техникума создан Центр студенческих инициатив – это центральное место молодежных объединений, штаб студенческого самоуправления, место встреч и сборов.

Цель Центра студенческих инициатив - формирование условий всестороннего развития подростков, по направлениям интересов, а также организации места встреч с детскими общественными объединениями (движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр.

По инициативе Совета первичного отделения «Движение Первых», был организован сбор подарков для воспитанников Харцызского детского дома в ДНР, республиканского специализированного дома ребенка «Елочка» в г. Симферополь.

Благодаря усилиям студентов, их родителей и сотрудников техникума собраны средства, на которые приобретены конфеты, кондитерские изделия, фрукты, соки, игрушки, книги, настольные игры.

Волонтеры «Движения Первых» в Центре студенческих инициатив организовали пункт приёма одежды «Теплые рукавички». Студенты и преподаватели собрали восемь коробок теплых вещей, которые так необходимы детям детского дома.

В заключение хочется отметить, что на педагогов, возложена ответственная миссия – развитие личности обучающегося. Это бесконечный и многогранный процесс. В процессе творческой деятельности у студентов появляется возможность увидеть мир по-новому, найти новые решения для возникающих проблем, открываются безграничные возможности самовыражения и самореализации. От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира, ощущение себя в нем. В

процессе творческого преобразования своего мира обучающийся узнает и начинает лучше понимать себя, непрерывно растёт и меняется, повышает собственную эффективность, приобретает жизнеутверждающие смыслы и позитивные переживания.

Экологическое и трудовое воспитание проводится через организацию и участие в субботниках в техникуме. Данное направление воспитательной работы направлено на формирование уважительного отношения к труду, к человеку труда, на развитие индивидуальных потенциальных профессиональных способностей молодого гражданина, на повышение потребности в определении своего места в жизни.

Ключевым направлением воспитательной работы со студентами является формирование законопослушного поведения, которое является стержнем развития общих и профессиональных компетенций будущих специалистов. Именно поэтому в рамках правового воспитания система работы начинает выстраиваться сразу на первом курсе. На протяжении первых месяцев обучения разворачивается интенсивная превентивная и профилактическая работа против возможного асоциального, противоправного поведения студентов.

Организация деятельности по профилактике правонарушений одно из самых важных направлений. Деятельность организована в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Проводится поэтапная работа: выявление обучающихся «группы риска»; коррекционная работа; работа Совета профилактики, взаимодействие с инспекторами ПДН. Проводятся тематические недели, классные часы. В рамках месячника правовых знаний, проводимом ежегодно в октябре и апреле, проводятся лекции, беседы непосредственно всеми участниками воспитательного процесса, приглашаются сотрудники ПДН и других правоохранительных органов. Социальным педагогом обновляется стенд «Подросток и Закон», курс лекций направленный на профилактику применения наркотических веществ и ПАВ, проводятся лекции- беседы, направленные на профилактику террористической и экстремистской деятельности среди обучающихся.

Таким образом, воспитательная деятельность в техникуме способствует формированию у обучающихся необходимых для социализации качеств личности профессиональных компетенций.

Социальная защита и поддержка студентов

Работа по данному направлению начинается с проведения статистического анализа, составление реестра учетных категорий, оформление документации в соответствии с разработанными в техникуме локальными нормативными документами. В сентябре 2024 года была проведен мониторинг: ознакомительная работа с личными делами первокурсников и студентов в целом, с целью выявления студентов льготной категории. При формировании полного пакета документов для подтверждения статуса студентов проведена индивидуальная работа с кураторами, законными представителями (попечителями, приемными родителями), а также самими студентами.

Контингент студентов льготной категории техникума в 2024 году

В 2024 - 2025 учебном году в техникуме обучаются:

1) 28 человек, имеющие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из них:

- дети-сироты – 5 студентов;
- дети, оставшиеся без попечения родителей – 8 студентов;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 15 студентов;

Из них: 16 студентов находятся на полном государственном обеспечении; 11 студентов проживает в семьях опекунов/попечителей, 1 студент – в приёмной семье.

- Дети из малообеспеченных семей – 1 студент;
- Дети из многодетных семей – 93 студента;
- Дети инвалиды – 2 студентка;
- Дети-чернобыльцы (Семипалатинский полигон) – 0 студентов;
- Другое... в соответствии с постановлением СМ РК № 184 от 06 апреля 2015 г. – 0 студентов.

Социальная защита студентов техникума реализуется за счёт стипендиального фонда, целевых выплат льготной категории, организации питания. Стипендиальное обеспечение студентов регулируется ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»; ч.2 ст.3 Федерального закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст. 84 Конституции Республики Крым; ст.41 Закона Республики Крым от 29.05.2014 г. № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»; ст. 19 Закона Республики Крым от 06.07.15 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»; постановлением Совета министров Республики Крым от 30.05.2018 г. № 256 «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счёт ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»; постановления Совета министров Республики Крым от 22.11.2018 г. № 578 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.05.2018 г. № 256», Положением о порядке назначения, выплаты стипендий и материальной поддержки студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум».

В соответствии с указанной нормативно-правовой базой в техникуме выплачивается государственная академическая и государственная социальная стипендии. Академическую стипендию получают студенты, не имеющие отметок «удовлетворительно» по результатам итогов промежуточной аттестации. В периодс начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса.

Государственная социальная стипендия назначается студентам,являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

Кроме этого, ещё одной из социальных гарантий, предоставляемых государством, в отчетный период, была форма социальной поддержки студентов ввиде предоставления бесплатного 2-х разового питания (завтрак, обед) для студентов из многодетных, малообеспеченных семей и 5-ти разового питания (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) для студентов из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

Для организации питания студентов в техникуме созданы все условия:

- имеется обеденный зал столовой, вмещающий до 80 человек при единовременном приеме пищи. Меню соответствует возрасту студентов (15 - 16 лет и более).

Предоставляется:

- Социальное сопровождение обучающихся в государственные и правоохранительные учреждения, с целью защиты прав несовершеннолетних, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, из многодетных и малообеспеченных семей, СОП, ТЖС.

- Решаются проблемы адаптации к новому коллективу, социальная напряженность - Суховий Э., Кондратенко А.; нарушение социальных норм – Миронова А.; материальные трудности, социальная напряженность - Бордунова Е., Чистяков Д., Красивский А.

- Участие в работе заседаний КДНиЗП Администрации Красногвардейского района, судебных заседаниях и др. комиссий по возникновению спорных вопросов в отношении несовершеннолетних.

- Взаимодействие с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта обучающихся с родителями и преподавателями в случае возникновения конфликта.

- Имеется Программа социального сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в условиях техникума «Шаг за шагом». Направленность программы: социально-педагогическое. Срок реализации - 3 года.

Социальная защита студентов льготных категорий в техникуме

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей находящиеся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются:

- бесплатным горячим 5-ти разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), а также денежная компенсация за выходные, праздничные, каникулярные, дни производственной практики;

- бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря, либо выплата денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования;

- выплатой государственной социальной стипендии в размере 1500 руб.;

- ежегодным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- бесплатным проживанием в общежитии техникума;

- выплатой денежной компенсации на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря (при выпуске);

- выплатой единовременным денежным пособием (при выпуске) в размере 500,00 руб.

Дети из многодетных и малообеспеченных семей обеспечиваются: бесплатным 2-х разовым питанием (завтрак, обед); государственной социальной стипендии в размере 1100 руб. (при условии получения малоимущей семьей государственной социальной помощи).

Профилактическое, просветительское направление

1. Изучение условий развития обучающегося в семье, в техникуме, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи. Ведение базы данных обучающихся СОП, ТЖС, состоящих на профилактическом учете, «группы риска».

2. Оформление социального паспорта групп и техникума в целом.

3. Диагностирование и анкетирование обучающихся: «Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (октябрь, ноябрь 2024 г.).

4. «Адаптация первокурсников к студенческой жизни» (октябрь – декабрь 2024 г.).

5. Профилактические беседы, встречи: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (октябрь, декабрь 2024 г., февраль 2025 г.).

6. Правовое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся в сфере профилактики правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, асоциальных явлений, употребления алко-

голя, табакокурения и ПАВ. Тематический контент размещен на странице социального педагога на сайте техникума <https://rk-kapt.ru/index.php>.

7. Проведение профилактических индивидуальных и групповых бесед с обучающимися, ТЖС, СОП, состоящих на профилактическом учете. Мониторинг посещения учебных занятий подучетных обучающихся, 2 раза в месяц.

8. Участие в заседаниях Совета профилактики, взаимодействие с ОПДН ОМВД России по Красногвардейскому району.

Анализируя работу, можно выявить ряд проблем, которые возникают в процессе:

- проблемы, связанные с неадекватным и девиантным поведением, дезадаптацией детей и подростков в социальной среде;
- проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребенка;
- проблемы, связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в Техникуме;
- проблемы, связанные с сохранением психического здоровья обучающихся, развитием личности, самоопределением подростков;
- проблемы подростков, которые не находят себе места в нормальном социуме, дезадаптированные по отношению к нормам социальной жизни и к жизни в коллективе; это как правило, обучающиеся, имеющие криминальный контакт;
- проблемы тяжелого материального положения родителей, безнадзорность, алкоголизм и, как следствие, педагогическая запущенность подростков, педагогическая безграмотность родителей, их неготовность или нежелание заниматься полноценным воспитанием детей.

Профилактическая работа, направленная на недопущение табакокурения, совершения правонарушений и преступлений среди студентов техникума

Особое внимание уделяется профилактической работе по борьбе с табакокурением.

На основании Федерального закона РФ от 23.02.2013 г. № 15- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», руководствуясь ст. 12 «Запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах», с целью противодействия потребления табака на территории техникума, общежития и прилегающих к ним территориях, действует Положение о запрете курения на территории ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова», обеспечивая системную профилактическую работу по реализации Концепции противодействия табакокурению, организует работу по доведению данного положения до студентов, родителей несовершеннолетних студентов, обеспечивает инструктаж с оформлением ознакомления студентов с данным и иными локальными актами.

Профилактические мероприятия в техникуме проводятся понаправлениям:

1. Профилактические мероприятия с обучающимися:

- Классные часы по профилактике правонарушений («О запрете курения на территории техникума и общежития», «О вреде курения», «Об охране граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; «О вреде алкоголя и наркотиков», «Предупреждение о наркологической и алкогольной зависимости»). Индивидуальные беседы с обучающимися.

2. Профилактические мероприятия с родителями:

- Родительские собрания («Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Права, обязанности и ответственность родителей за воспитание, и обучение несовершеннолетних»).

3. Консультации для родителей.

4. Индивидуальная работа с родителями.

5. Организационные мероприятия:

- «Совет профилактики». Совет профилактики правонарушений функционирует в техникуме для организации и обеспечения комплексной системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Взаимодействие с субъектами профилактики

Для организации профилактической работы в целях предупреждения беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составлен совместный план работы с Подразделением по делам несовершеннолетних ОПДН ОМВД России по Красногвардейскому району, где совместно с Советом профилактики, Социально-психологической службой, администрацией, проводятся профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями, педагогами, руководителями учебных групп.

Данный план содержит следующие профилактические мероприятия:

- сверка списков обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на профилактическом учете в ПДН. Формирование банка данных на этих обучающихся;
- сбор информации об обучающихся и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на учет;
- выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска»);
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных таких семей. Оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- выявление родителей, отрицательно влияющих на поведение детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей, осуществление контроля за такими семьями. Информирование ПДН, КДНиЗП;
- выявление и разобшение молодежных группировок противоправной направленности и их лидеров;
- изучение личности и составление индивидуальных карт социально - психологического сопровождения на студентов, состоящих на внутреннем учете, профилактическом учете в ПДН; обследование семей обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав;
- рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости);
- проведение совместных рейдов с ПДН по соблюдению законодательства о запрете употребления алкогольных и спиртных напитков, табачных изделий в общественных местах, а также в общежитии техникума;
- контроль посещения и подготовки к урокам;
- своевременное взаимное информирование о фактах жестокого обращения и преступлениях по отношению к несовершеннолетним, обучающимся в техникуме;
- информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о фактах самовольного ухода обучающихся из семьи и общежития техникума, их безвестном отсутствии;
- своевременное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о попытках и фактах суицида среди несовершеннолетних обучающихся;
- проведение инструктивно-методических семинаров для педагогического коллектива техникума с привлечением органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об усилении бдительности как одном из условий предотвращения террористических актов, об опасности возникновения неформальных молодежных группировок, по проблеме наркомании в студенческой среде;
- проведение тематических профилактических классных часов об усилении бдительности как одном из условий предотвращения террористических актов, о необходимости выполнения законов

государства, в том числе закона об образовании, соблюдения норм и правил поведения в техникуме и на улице;

- классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения;
- проведение антиалкогольной и антинаркотической пропаганды среди обучающихся с привлечением инспектора ПДН;
- организация встреч с инспектором ПДН, специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- индивидуальная профилактическая работа инспектора ПДН со студентами и семьями, состоящими на разных формах учета (посещение на дому);
- индивидуальные консультации педагога-психолога, социального педагога, инспектора ПДН (по графику).

Важное значение в профилактической работе отводится популяризации здорового образа жизни и формированию стойкого негативного отношения к пагубным привычкам. Работа по данному направлению ведётся в тесном межведомственном взаимодействии с Подразделением по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красногвардейского района, филиалом по Красногвардейскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Крым г. Севастополю, ГБУ РК «Центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи».

Под профилактикой правонарушений несовершеннолетних понимается целенаправленная социально-педагогическая деятельность семьи, техникума и общественных организаций, направленная на предупредительное устранение риска возникновения отклоняющегося поведения несовершеннолетних посредством формирования у них правовых знаний, социально-полезных навыков и интересов, организация внеурочной занятости.

Важнейшей задачей профилактики распространения социально-негативных явлений является вовлечение детей, подростков, молодежи в активную общественную деятельность, создание и развитие альтернативных форм досуга.

Выводы: Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса техникума. Действующая нормативная и методическая база позволяют сотрудникам техникума эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса. В техникуме созданы оптимальные условия и необходимая материальная база для организации воспитательной работы. Формируется социокультурная среда, которая соответствует требованиям ФГОС: созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, необходимые для сохранения здоровья обучающихся.

2. Основные цели и задачи педагогического коллектива ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» на 2025 – 2026 учебный год

На основании принятых в России основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, науки и молодёжной политики, таких как:

Законы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»
3. Конвенция «О правах ребенка».
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями на 4 августа 2023 года).
5. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 01 апреля 2025 г.)
6. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум имени Н.И. Скворцова» (Утвержден Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.11.2023 г. № 1941).

Миссия ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» – обеспечение доступных, качественных образовательных услуг обеспечивающих профессиональное и личностное развитие специалистов, работодателей, бизнеса, общества и государства, в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда.

Цель, заложенная в миссии - подготовка конкурентоспособного специалиста.

Целевой приоритет образовательной политики техникума – подготовка профессионально мобильной, готовой к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка личности. Акцентировать внимание на результате образования – подготовке специалиста с качественным владением техники решения профессиональных проблем.

Средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса, внедрение дуальной технологии обучения.

Приоритетные инновационные направления деятельности:

- разработка и внедрение информационно - образовательной системы;
- открытие новых профессий;
- развитие и внедрение личностно-ориентированной, творческой педагогики;

Стратегические цели:

- использования новейших информационных технологий; подготовки высококвалифицированных специалистов для внутреннего и внешнего рынка; расширения партнерских связей с организациями, предприятиями;
- обеспечить дальнейшее становление системы управления качеством образования;
- достичь современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных информационных технологий в учете;
- расширять систему социального партнерства.

Долгосрочные цели:

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда;

- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых профессий.

Для достижения поставленных целей определены направления развития:

- совершенствование компетентного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов в современных условиях;
- осуществление гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- дальнейшее совершенствование структуры управления.

Тактические цели:

Единая методическая тема 2023 – 2026 гг.

Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, работодателей, как условие подготовки квалифицированных рабочих, служащих, востребованных на региональном рынке труда.

Цель работы техникума: обеспечение эффективных условий для качественной подготовки рабочих кадров, их личностного развития и социализации.

- участвовать в разработке новых профессиональных образовательных программ (ПОП), учебных планов;

- реализовать требования к структуре профессиональных образовательных программ, предусматривающих как дисциплины циклов (общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального), так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику;

- определить общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник;

- формировать ПОП по профессиям с участием работодателей на основе общих и профессиональных компетенций;

- создать компетентностную модель выпускника при активном участии работодателей;

- разработать содержание профессиональных модулей, определённых видами профессиональной деятельности выпускников совместно с работодателями;

- ориентировать содержание профессиональных образовательных программ на профессиональную деятельность выпускников, востребованных на региональном рынке труда;

- создать и утвердить формы оценочных средств, позволяющих оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- оптимизировать технологии обучения, с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии;

- использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (метод изучения конкретных ситуаций из практики, проблемное обучение, метод проектов, ролевые и деловые игры, и др.);

- усилить личностную направленность образования обучающихся, с опорой на их интересы и потребности;

- активизировать обучающихся в процессе обучения, т.е. обучающийся должен сам искать, исследовать, строить свое знание;

- ориентировать на саморазвитие личности, создать условия для проявления самостоятельности и творчества обучающихся в решении задач;

- обеспечить высокую мотивацию к процессу обучения и профессиональной деятельности;

- обеспечить повышение квалификации педагогических работников в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по междисциплинарным курсам в целом;

- продолжить модернизацию материальной базы.

Краткосрочные (оперативные) цели:

- разработать систему контроля результатов освоения общих и профессиональных компетенций;

- обеспечить овладение технологиями обучения молодых специалистов;

- мониторинг качества обученности обучающихся на разных уровнях образования; в промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;

- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;

- обеспечение результативности деятельности всех структурных подразделений техникума.

Задачи:

- обеспечение условий и организации деятельности по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, формированию их общих профессиональных компетенций в образовательном пространстве техникума;

- координация работы педагогического коллектива по реализации профессиональных образовательных программ;

- модернизация образовательного процесса для обеспечения качества программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, востребованных на рынке труда;

- развитие системы управления качеством образовательной деятельности;

- осуществление комплектования и принятие мер по сохранению контингента обучающихся;

- обеспечение своевременности составления установленной учебной и отчетной документации;

- постоянное совершенствование профессионального уровня педагогических работников в целях повышения качества образовательных услуг;

- улучшение информационного обеспечения учебного процесса, совершенствование внутренней информационной системы управления техникума;

- обеспечение условий для продуктивной и творческой работы педагогического состава, развитие инфраструктуры, улучшение материально-технического обеспечения техникума

2.1. Тематический план работы ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова»

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	<i>Учебно-организационные мероприятия</i>		
1.	Подготовка к новому 2025 – 2026 учебному году:		
1.1	Комплектация штата педагогических работников и сотрудников.	август 2025 г.	Директор
1.2	Комплектование групп нового набора.	июнь-август 2025 г.	Зам. директора по УПР, ВР, секретарь учебной части
1.3	Подготовка кабинетов и лабораторий, мастерских учебно-планирующей документации к новому 2025 – 2026 учебному году.	август 2025 г.	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о

1.4	Закрепление кабинетов за группами и преподавателями.	август 2025 г.	Директор, зам. директора по УПР
1.5	Составление и рассмотрение планов работы:		
	- предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК)	август 2025 г.	Председатели ПЦК
	- рабочих программ, календарно-тематических планов	август 2025 г.	Преподаватели, председатели ПЦК
	- кабинетов	август 2025 г.	Зав. кабинетами, председатели ПЦК
	- спортивно-массовой работы	август 2025 г.	Руководитель, физ. воспитания
	- Совета по профилактике правонарушений	август 2025 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
	- графиков учебной и производственной практик	август 2025 г.	Зам. директора по УПР, старший мастер
	- Педагогического совета	август 2025 г.	Директор, зам. директора по УПР, ВР
	- внутритехникумовского контроля	август 2025 г.	Зам. директора по УПР, ВР
1.6	Подготовить и утвердить приказом составы:	август 2025 г.	Директор
	- кураторов групп		Директор
	- председателей ПЦК		Директор
	- заведующих кабинетами		Директор
1.7	Составление графиков:		
	- мониторинга учебных достижений обучающихся: входной, промежуточный контроль.	по графику	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью
1.8	Подготовка учебной документации:		
	- приказов на зачисление	август-сентябрь 2025 г.	Директор, секретарь учебной части
	- приказов на перевод обучающихся на следующий курс	июнь 2026 г.	Директор, секретарь учебной части
	- расписание учебных занятий	согласно графика учебного процесса	Заведующая учебной частью
	- тарификация педагогических работников	февраль - июнь 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР
2.	Организационная работа		
2.1	Проведение инструктажа по ведению электронного журнала (Элжур), составлению учебно-планирующей документации.	август 2025 г.	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью
2.2	Проведение инструктивного совещания с кураторами групп по составлению плана работы кабинета.	август 2025 г.	Зам. директора по УПР, ВР, председатели ПЦК
2.3	Знакомство обучающихся нового набора с Уставом и структурой техникума, Правилами внутреннего распорядка.	сентябрь 2025 г.	Кураторы, зам. директора по ВР

2.4	Составление графика проведения практической подготовки по профессиям.	сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР, старший мастер
2.5	Составление графика и подготовка к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.	октябрь 2025 г., март 2026 г.	Зам. директора по УПР, старший мастер, председатели ПЦК
2.6	Проведение мониторинга успеваемости и воспитанности обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УПР, ВР, заведующая учебной частью
3.	Учебная работа		
3.1	Разработка ПОП, рабочих программ, календарно-тематических планов по профессиям.	февраль - июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
3.2	Организация промежуточной аттестации (график учебного процесса) и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
3.3	Мониторинг успеваемости и качества знаний по группам, профессиям.	по итогам ПА	Заведующая учебной частью, председатели ПЦК
3.4	Мониторинг качества работы предметных (цикловых) комиссий.	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
3.5	Контроль качества знаний: - входной и промежуточный контроль для групп нового набора; - проведение итогового контроля успеваемости по профессиям; - проведение предметных олимпиад, конкурсов.	согласно графика, в течение года	Заведующая учебной частью, председатели ПЦК
3.6	Организация и проведение предметных недель.	согласно плана ПЦК	Председатели ПЦК, преподаватели
4.	Повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения		
4.1	Проведение и анализ открытых уроков преподавателей	в течение года согласно плана работы ПЦК	Председатели ПЦК, преподаватели
4.2	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: - план работы аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	Аттестационная комиссия
4.3	Обучение на курсах повышения квалификации.	по графику	Секретарь аттестационной комиссии Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о
5.	Контроль за учебным процессом		
5.1	Систематический контроль за выполнением графика теоретического и практического обучения на 2025 - 2026 учебный год	постоянно	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью
5.2	Контроль за выполнением педагогической нагруз-	постоянно	Зам. директора по

	ки в соответствии с учебным планом, расписания учебных занятий, графика проведения консультаций.		УПР, заведующая учебной частью
5.3	Мониторинг качества учебных достижений обучающихся по дисциплинам.	октябрь - ноябрь 2025 г., июнь 2026 г.	Заведующая учебной частью, председатели ПЦК
5.4	Работа с неуспевающими обучающимися и имеющими пропуски занятий с приглашением на заседания Совета профилактики.	ежемесячно	Зам. директора ВР, председатели ПЦК, социальный педагог, педагог-психолог
5.5	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений по снижению правонарушений.	по плану работы	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
5.6	Контроль за выполнением графика проведения учебной практики по профессиональным модулям.	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, старший мастер

2.2. Учебно – методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Учебно – планирующая документация			
1.	Составление учебно-планирующей документации:		
1.1	Рабочий график учебного процесса.	август 2025 г.	Зам. директора по УПР
1.2	Тарификация преподавателей.	февраль - июнь 2025 г.	Зам. директора по УПР
1.3	Рабочие учебные программы, календарно - тематические планы.	август – сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
1.4	Расписание занятий.	в течение года	Заведующая учебной частью
1.5	Учебные журналы.	сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР
2.	Рассмотрение и утверждение:		
2.1	Перспективно-тематических планов техникума и структурных подразделений.	август – сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР, ВР
2.2	Заданий для мониторинга учебных достижений обучающихся (входной, промежуточный контроль).	сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью, председатели ПЦК
2.3	Планов работы предметных (цикловых) комиссий.	август 2025 г.	Председатели ПЦК
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся		
3.1	Проведение предметных недель.	по графику	Председатели

			ПЦК, преподаватели
3.2	Проведение открытых уроков.	по графику	Председатели ПЦК, преподаватели
3.3	Подготовка методических разработок, рекомендаций по дисциплинам в помощь преподавателям и обучающимся.	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
3.4	Анализ проводимых внеурочных мероприятий.	в течение года	Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, преподаватели, кураторы
3.5	Повышение квалификации преподавателей через прохождение стажировки, обучение на семинарах и курсах, самообразование (семинары, обмен опытом).	по плану повышения квалификации	Зам. директора по УПР
3.6	Проведение родительских собраний, встреч и бесед с родителями по вопросам посещаемости и повышения успеваемости обучающихся.	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
3.7	Проведение конкурсов, соревнований между группами в целях повышения успеваемости.	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели

2.3. Учебная работа

Основными задачами в 2025 – 2026 учебном году являются:

1. Обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда.

2. Обеспечение удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Разработать и утвердить ПОП по профессиям:

- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

- 35.01.26 Мастер растениеводства

- 43.01.09 Повар, кондитер

2. Рассмотреть и утвердить планы работы ПЦК.

3. Осуществлять подготовку и проведение Педагогического совета.

4. Рационально организовать учебный процесс в техникуме: график учебного процесса, расписание учебных занятий.

5. Рассмотреть и утвердить документацию для входного, промежуточного контроля знаний. Организовать проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам: дифференцированный зачёт, экзамены.

6. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий.

7. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.

8. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в техникуме: посещение занятий преподавателей, проведение внеурочных мероприятий.

9. Проводить внутритехникумовский контроль и анализ успеваемости по дисциплинам.

10. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

11. Систематически повышать уровень своей квалификации.

**План работы
заведующей учебной частью**

№ п/п	Содержание работы	Оценка о выполнении
Август 2025 г.		
1.	Подготовка к Педагогическому совету.	
2.	Оформление документации к началу 2025 – 2026 учебного года.	
3.	Подготовка к составлению расписания учебных занятий.	
4.	Корректировка списков обучающихся (с учетом прибывших и выбывших).	
5.	Собеседование с преподавателями.	
Сентябрь 2025 г.		
1.	Составление и утверждение расписания учебных занятий.	
2.	Инструктаж по ведению документации.	
3.	Проверка Элжур (правильность заполнения, внесение КТП)	
4.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогических работников.	
5.	ВПр-2025. Подготовка документов.	
Октябрь 2025 г.		
1.	Подготовка к Педагогическому совету.	
2.	Проверка Элжур. Цель: качество и своевременность оформления журнала в соответствии с установленными требованиями на начало учебного года. Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий.	
3.	Мониторинг учебных достижений обучающихся первого курса по общеобразовательным дисциплинам (входной контроль).	
Ноябрь 2025 г.		
1.	Проверка Элжур. Цель: накопление отметок по дисциплинам, успеваемость.	
Декабрь 2025 г.		
1.	Выполнение учебного плана в I семестре 2025 – 2026 учебного года.	
2.	Проверка Элжур. Цель: учёт систематичности контрольных, практических и лабораторных занятий, накопление отметок по дисциплинам, успеваемость.	
Январь 2026 г.		
1.	Подготовка к Педагогическому совету.	
2.	Собеседование с преподавателями по вопросу выполнения программы.	
3.	Проверка Элжур. Цель: накопление отметок по дисциплинам, успеваемость обучающихся выпускных групп.	
Февраль 2026 г.		
1.	Контроль за работой слабоуспевающими, мотивированными обучающимися.	
2.	Предварительная тарификация преподавателей на 2026 – 2027 учебный год.	
Март 2026 г.		
1.	Проверка Элжур. Цель: Организация повторения изученного и подготовки к промежуточной аттестации.	
Апрель 2026 г.		
1.	Контроль и выполнения учебных планов и программ.	
2.	Подготовка к Педагогическому совету.	

<i>Май 2026 г.</i>		
1.	Сбор информации о выполнении программ по всем дисциплинам.	
2.	Итоги выполнения учебного плана за год.	
3.	Проверка Элжур. Цель: накопление отметок, правильность и аккуратность ведения журналов по окончанию учебного года.	
<i>Июнь 2026 г.</i>		
1.	Подготовка к Педагогическому совету по итогам деятельности ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» за 2025 – 2026 учебный год.	
2.	Сбор информации о выполнении программ по всем дисциплинам.	
3.	Проверка Элжур.	
4.	Подготовить отчет о работе заведующей учебной частью для раздела годового плана работы ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» за 2025 – 2026 учебный год.	

3. Управление функционированием и развитием образовательной организации

3.1. План работы Педагогического совета

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- работа по внедрению дуальной системы обучения через совершенствование форм социального партнерства;
- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства педагогических работников;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства.

Ключевая идея: качество профессиональной подготовки специалистов техникума.

Функции:

- управленческая;
- целеполагающая;
- координирующая.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Дата проведения	Ответственные
1.	Тема «Анализ работы педагогических работников за 2024 – 2025 учебный год, задачи педагогического коллектива по усовершенствованию обучения и воспитания обучающихся в 2025 - 2026 учебном году» 1. Об итогах работы ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» за 2024 - 2025 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2025 - 2026 учебный год. 2. Утверждение: - годового плана работы ГБПОУ РК «КАПТ имени Н.И. Скворцова» на 2025 - 2026 учебный год; - план работы Педагогического совета; - планов работы ПЦК; - ПОП, рабочих программ, КТП, ФОСов; - программ наставничества; - локальные акты.	август 2025 г.	Директор, зам. директора по УПР, ВР, заведующая учебной частью, старший мастер, председатели ПЦК
2.	Качество теоретического и практического обучения. Мониторинг учебных достижений обучающихся (входной контроль) I курса.	октябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УПР, ВР, заведующая учебной частью, старший мастер, председатели ПЦК

3.	Малый педсовет «Допуск обучающихся к промежуточной аттестации» 1. О допуске к промежуточной аттестации. 2. Рассмотрение и утверждение программ Государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 3. Рассмотрение и утверждение председателей ГЭК.	декабрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УПР, ВР, заведующая учебной частью, старший мастер, председатели ПЦК, кураторы
4.	«Совершенствование качества преподавания общеобразовательных и профессиональных дисциплин с учетом стратегических направлений развития системы СПО» 1. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам I семестра 2025 - 2026 учебного года. 2. Мониторинг результатов ВПР-2025 г. 3. Совершенствование воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся, построение траектории личностного и профессионального роста.	январь 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР, ВР заведующая учебной частью, председатели ПЦК, воспитатели общежития
5.	1. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения. 2. Организация, подготовка и допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации.	апрель 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР, ВР, старший мастер
6.	1. Итоги работы в 2025 – 2026 учебном году. 2. Итоги воспитательной работы в 2025 – 2026 учебном году. Перспективы развития воспитательной службы техникума. 3. Анализ работы предметных (цикловых) комиссий за 2025 - 2026 учебный год. 4. Подготовка учебного заведения к новому 2026 – 2027 учебному году.	июнь 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР, ВР, председатели ПЦК

План работы
«Школы молодого специалиста»
на 2025 – 2026 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста.

Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы в техникуме создать условия для развития профессиональных качеств молодых специалистов.

Задачи:

- помочь адаптироваться преподавателю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры;
- формировать творческую индивидуальность молодого специалиста;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодых специалистов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно - образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности преподавателей - наставников;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых преподавателей и мастеров производственного обучения.

Функции:

1. Образовательная (процесс обучения).
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией).
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги.
3. Анкетирование.
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

План работы
«Школа молодого специалиста»

Первый год обучения

**Тема «Знания и умения преподавателя –
залог творчества и успеха обучающихся»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Консультация по оформлению классных журналов, составлению рабочих программ, календарно-тематического плана, поурочных планов.	сентябрь	Зам. директора по УПР
2.	Обсуждение вопросов по методике планирования уроков и внеурочных мероприятий.	октябрь	Зам. директора по ВР
3.	Беседа «Методы изучения личности обучающегося».	ноябрь	Педагог-психолог
4.	Тренинг «Твое оригинальное начало урока».	декабрь	Председатели ПЦК
5.	Изучение памятки: «Требования к анализу урока и внеурочного мероприятия».	январь	Зам. директора по ВР
6.	1. Практикум «Проектирование методической структуры урока в зависимости от его типа и вида». 2. Обмен мнениями по текущим вопросам.	февраль	Председатели ПЦК
7.	Подведение итогов работы «Школы молодого преподавателя и мастера производственного обучения».	май	Зам. директора по УПР, ВР, председатели ПЦК

План работы
«Школа молодого специалиста»

Второй год обучения

Тема «Самостоятельный творческий поиск»

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодыми специалистами.	сентябрь	Преподаватели, председатели ПЦК
2.	Тренинг проблемных ситуаций.	октябрь	Педагог-психолог
3.	Практикум «Методика выявления одаренных обучающихся».	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
4.	Круглый стол «Изучение личности обучающегося в ходе учебного процесса и внеурочной деятельности».	декабрь	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, социаль- ный педагог
5.	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых преподавателей.	январь	Преподаватели, председатели ПЦК
6.	Лекция «Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся»	февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
7.	1. Круглый стол «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия преподавателя и обучающихся». 2. Практикум «Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса».	март	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
8.	1. Подведение итогов работы «Школы молодого преподавателя и мастера производственного обучения». 2. Выступления молодых специалистов с информацией о своих проектах.	май	Зам. директора по УПР, ВР, председа- тели ПЦК, молодые специалисты

План работы
«Школа молодого специалиста»

Третий год обучения

Тема «Выбор индивидуальной педагогической линии»

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	сентябрь	Педагог-психолог
2.	1. Основные качества устного ответа, подлежащие оценке. 2. Обсуждение «Отметка и оценка – одно и то же?»	ноябрь	Зам. директора по ВР, председатели ПЦК
3.	1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий обучающихся. 2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	декабрь	Председатели ПЦК
4.	1. Особенности подготовки и проведения открытого урока. 2. Внеурочная работа по дисциплине.	январь	Зам. директора по УПР, ВР
5.	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании 2. Семинар «Имидж современного преподавателя».	февраль	Педагог-психолог, председатели ПЦК
6.	1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Обсуждение «Как часто обучающиеся переживают на уроке чувство успеха?»	март	Педагог-психолог, председатели ПЦК
7.	Творческий отчет молодых специалистов	апрель	Молодой специалист

План работы
«Школы педагогического мастерства» (ШПМ)
на 2025 – 2026 учебный год

Школа педагогического мастерства – организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогических работников по уровню сформированности педагогического мастерства.

Школа педагогического мастерства призвана оказывать помощь педагогическим работникам по работе над обобщением практического опыта, способствовать планомерному раскрытию индивидуальных педагогических способностей, в подготовке к успешной аттестации.

Основные цели:

- развитие информационной и методической культуры педагогических работников;
- формирование системно-деятельностного подхода в научно-методическом сопровождении повышения уровня профессиональной готовности педагогических работников к формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- обобщение передового практического опыта педагогических работников техникума;
- системная методическая поддержка молодых специалистов, организация и совершенствование форм наставничества.

Основные задачи:

- изучение нормативно-законодательной и учебно-методической документации по вопросам организации образовательного процесса;
- улучшение качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обмен опытом в использовании современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- соблюдение единых требований в оформлении учебно-методической документации;
- приобщение педагогических работников к научно-исследовательской деятельности;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических работников техникума;
- содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации начинающих преподавателей;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между начинающими специалистами и опытными преподавателями;
- удовлетворение потребности педагогических работников в непрерывном образовании;
- оказание помощи в проведении самодиагностики и диагностики педагогической компетентности педагогических работников.

№ п/п	Направление деятельности, содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
Школа становления молодого преподавателя			
1.	Рассмотрение «Плана работы Школы педагогического мастерства» на 2025 - 2026 уч. год. Учебное занятие № 1 «Имидж современного преподавателя и пути его формирования».	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о, молодые специалисты	сентябрь 2025 г.
2.	Учебное занятие № 2 «Практические занятия: методика проведения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о, молодые специалисты	октябрь 2025 г.

3.	Круглый стол для молодых специалистов «С уверенностью вперед!».	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о, молодые специалисты	ноябрь 2025 г.
4.	Семинар-практикум «Современные технологии как инструмент управления качеством образования».	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о, молодые специалисты	декабрь 2025 г.
5.	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, формированию календарно - тематического плана, технологической карты урока.	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о, молодые специалисты	в течение года
6.	Посещение уроков молодых специалистов	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о, молодые специалисты	в течение года
<i>Школа совершенствования педагогического мастерства</i>			
1.	Образовательный семинар «Подготовка педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию».	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	октябрь 2025 г.
2.	Круглый стол «Сущность педагогического общения, его функции, стили».	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	январь 2026 г.
3.	Семинар - тренинг «Психолого - педагогические основы организации начала урока».	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	февраль 2026 г.
4.	Образовательный семинар на тему: «Мотивация обучающихся к обучению и пути её повышения».	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	март 2026 г.
5.	Доклад на тему «Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся на уроках».	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	апрель 2026 г.
6.	Инновационные педагогические технологии как основа компетентностно-ориентированного подхода.	Руководитель ШПМ, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о	май 2026 г.

4. Мониторинг качества профессионального образования

4.1. План внутривузовского контроля на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проверка готовности педагогических работников к новому 2025 - 2026 учебному году. Учебно-методическое обеспечение: - рабочие программы, календарно-тематическое планирование; - учебные кабинеты, лаборатории, мастерские; - обеспеченность обучающихся учебниками.	август 2025 г.	Зам. директора по УПР, ВР, педагогические работники
2	Наличие и качество составления и корректировки рабочих программ по дисциплинам теоретического обучения, производственному обучению, календарно - тематических планов, планирующей документации у заведующих учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими.	август – сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР
3	Организация работы с детьми-сиротами, обучающимися из малообеспеченных семей. Создание банка данных. Состояние документации.	август, сентябрь 2025 г.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Трудоустройство выпускников 2025 - 2026 учебного года.	август- сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР, инструктор по труду
5	Смотр учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
6	Комплектование групп нового набора.	август 2025 г.	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части
7	Оформление персональных данных и учебной документации.	сентябрь - октябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части
8	Наставничество (формы: «преподаватель - преподаватель», «преподаватель – обучающийся», «обучающийся – обучающийся», «наставник-подопечный», «реверсивное»)	сентябрь 2025 г.	Куратор наставничества, преподаватели - наставники, председатели ПЦК
9	Контроль создания условий для успешного осуществления адаптационного периода, преемственности обучения.	октябрь- ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, педагог-психолог
10	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	в течение года	Заведующая учебной частью, председатели ПЦК, кураторы
11	Мониторинг учебных достижений обучающихся.	октябрь, 2025 г. – июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью
12	Содержание плана работы предметных (цикловых) комиссий.	сентябрь 2025 г.	Председатели ПЦК
13	Проверка ведения электронного журнала. Пра-	в течение	Директор, замести-

	вильность оформления журналов.	года	тель директора по УПР
14	Проверка документации преподавателей, кураторов групп.	согласно графика	Зам. директора по УПР, ВР, председатели ПЦК
15	Проверка ведения документации предметных (цикловых) комиссий.	в течение года	Зам. директора по УПР, ВР
16	Контроль за организацией родительского собрания групп нового набора.	в течение года	Директор, зам. директора по УПР, ВР
17	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	в течение года	Зам. директора по УПР, ВР
18	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями.	в течение года	Зам. директора по УПР, ВР, преподаватели
19	Условия адаптации обучающихся I курса.	сентябрь-декабрь 2025 г.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
20	Контроль за работой библиотеки.	в течение года	Зам. директора по ВР
21	Посещение кураторских часов («Разговоры о важном»).	согласно графика	Директор, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
22	Работа общежития. Проверка выполнение обучающимися правил проживания в общежитии, санитарное состояние комнат.	в течение года	Директор, зам. директора по ВР
23	Качество оформления уголков по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, своевременность и системность записей в журналах по технике безопасности заведующими учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими.	сентябрь - октябрь 2025 г.	Инструктор по охране труда
24	Работа педагога-психолога, социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	в течение года	Директор, зам. директора по ВР
25	Работа мастеров производственного обучения по заключению договоров для производственной практики.	согласно графика	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер
26	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий.	согласно графика	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью, председатели ПЦК
27	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках физической культуры.	в течение года	Руководитель физической культуры, преподаватель физической культуры
28	Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся - соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения.	в течение года	Преподаватели
29	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями.	в течение года	Зам. директора по УПР, ВР, кураторы

30	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	согласно графика	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью, председатели ПЦК
31	Накопляемость оценок. Своевременность и правильность оформления записей о пройденном материале на уроке в Элжуре.	в течение года	Заведующая учебной частью
32	Уровень методической подготовки и качество работы педагогических работников, подавших заявления на получение квалификационной категории	согласно графика аттестации	Заместитель директора по УПР, секретарь аттестационной комиссии
33	Предварительные итоги I семестра 2025 – 2026 уч. г.	ноябрь – декабрь 2025 г.	Зам. директора по УПР, ВР, заведующая учебной частью, председатели ПЦК
34	Контроль за организацией работы с мотивированным обучающимися – подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, в проектах.	в течение года	Зам. директора по УПР, ВР, председатели ПЦК, преподаватели
35	Осуществление контроля за ходом промежуточной аттестации.	согласно графика	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью, председатели ПЦК
36	Мониторинг итогового контроля знаний обучающихся (промежуточная аттестация).	апрель – июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью, председатели ПЦК
37	Контроль ведения Элжур (выполнение календарно-тематического планирования, правильность оформления), тетрадей.	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью
38	Контроль за состоянием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	в течение года	Зам. директора по УПР, заведующие кабинетом, лабораторией, мастерской
39	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации академических задолженностей.	в течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели
40	Выполнение планов работы кабинетов, мастерских, лабораторий.	в течение года	Зам. директора по УПР
41	Профориентационная работа.	март 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР, ВР, инструктор по труду
42	Осуществление контроля за ходом промежуточной аттестации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	согласно графика	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью
43	Организация производственной практики.	согласно графика	Зам. директора по УПР, старший мастер
44	Эффективность работы предметных (цикловых) комиссий.	в течение года	Председатели ПЦК
45	Выполнение плана воспитательной работы в	в течение	Зам. директора

	учебных группах.	года	по ВР, кураторы
46	Проверка состояния журналов теоретического обучения и профессионального цикла с целью готовности к промежуточной аттестации.	согласно графика	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью
47	Контроль за оформлением сводных ведомостей и документации по выпуску.	согласно графика	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью
48	Выполнение учебных планов и программ за 2025 – 2026 учебный год.	июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью
49	Выпуск и трудоустройство обучающихся.	июнь-август 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР, инструктор по труду
50	Оценка учебной деятельности за 2025 – 2026 учебный год.	июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, ВР, председатели ПЦК

5. Воспитательная деятельность

5.1. Работа Совета профилактики

Цель: сохранение контингента и предупреждение правонарушений.

Задачи:

1. Исследование воспитательной деятельности техникума и руководства групп по формированию здорового образа жизни и правовой культуры.
2. Контроль за досуговой деятельностью обучающихся.
3. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа по изучению семей обучающихся нового набора, выявление обучающихся «группы риска» и асоциальных семей.	сентябрь – октябрь 2025 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
2	Организация досуговой деятельности обучающихся и детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Заместитель директора по ВР	
3	Индивидуальная работа с обучающимися, пропускающими занятия и их родителями.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
4	Работа с обучающимися «группы риска» совместно с комиссией по делам несовершеннолетних.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
5	Работа с обучающимися по профилактике терроризма и экстремизма в среде молодежи.	в течение года	Заместитель директора по ВР	
6	Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
7	Подведение итогов работы комиссии. Организация летнего оздоровления.	июнь 2026 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	

5.2. Работа с родителями

Цель: Координация совместной деятельности администрации, преподавателей техникума и родителей по формированию необходимых личностно-значимых и профессионально-важных качеств будущего специалиста.

Задачи:

1. Способствовать формированию у обучающихся готовности к жизни в обществе и трудовом коллективе.
2. Способствовать предупреждению у обучающихся правонарушений, вредных привычек, других негативных явлений.

3. Способствовать формированию потребности в самообразовании и воспитании.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Проведение родительских собраний в техникуме.	сентябрь 2025 г., март 2026 г.	Директор, зам. директора по ВР, УПР, старший мастер, кураторы	
2	Организация родительских собраний в группе.	в течение года	Кураторы	
3	Организация индивидуальной работы с родителями обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы	

6. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

6.1. План повышения квалификации педагогических работников

Основные направления работы по повышению квалификации педагогических работников:

1. Создание системы непрерывного образования преподавателей и мастеров производственного обучения;
2. Организация мониторинга профессионального мастерства педагогических работников.
3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников, на основе дифференцированного и индивидуального подхода.
4. Организация участия педагогических работников в обмене, изучении, распространении передового педагогического опыта.
5. Использование информационно - коммуникативных технологий в учебно - воспитательном процессе.

7. Организация психологического сопровождения педагогического процесса.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Организационная работа			
1	Организовать проведение заседаний Педагогического совета.	согласно плана	Зам. директора по УПР, ВР, заве- дующая учебной ча- стью, председатели ПЦК
2	Организовать проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий.	ежемесячно	Председатели ПЦК
3	Собеседование с молодыми специалистами	согласно графика	Зам. директора по УПР, заведующая учебной частью, председатели ПЦК
4	Организовать проведение открытых уроков.	согласно графика	Председатели ПЦК
5	Организовать проведение «Разговоры о важном».	согласно графика	Зам. директора по ВР, советник ди-

			ректора по воспита- нию
6	Организовать проведение предметных недель.	согласно графика	Председатели ПЦК
7	Составление индивидуальных планов самообразо- вания.	сентябрь 2025 г.	Председатели ПЦК, преподаватели
8	Разработка положений о проведении конкурсов.	в течение года	Зам. директора по УПР, ВР
9	Организация взаимопосещения уроков.	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
10	Организация выставки научно-методических раз- работок преподавателей.	май 2026 г.	Председатели ПЦК, преподаватели
II. Повышение квалификации и развитие педагогического творчества			
1	Организовать прохождение курсов повышения квалификации, аттестации.	в течение года	Зам. директора по УПР
2	Организовать работу по индивидуальным темам самообразования и пополнением своих портфолио.	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
3	Ознакомление педагогических работников с но- винками педагогической, методической и научно- популярной литературы.	в течение года	Педагог - библиотекарь
III. Выявление, изучение и распространение передового опыта			
1	Обобщение опыта работы преподавателей и масте- ров производственного обучения.	июнь 2026 г.	Председатели ПЦК, преподаватели
2	Выставка методических разработок.	май 2026 г.	Председатели ПЦК, преподаватели
IV. Оценочная деятельность			
1	Мониторинг профессиональных дефицитов препо- давателей. Утверждение плана ликвидации про- фессиональных дефицитов, программы профилак- тики профессионального выгорания преподавате- лей.	февраль 2026 г.	Заведующая учебной частью, председате- ли ПЦК, преподава- тели
2	Изучение и анализ деятельности преподавателей.	июнь 2026 г.	Председатели ПЦК
V. Воспитательная работа			
1	Организовать проведение предметных недель.	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
2	Организация экскурсий, посещение музеев.	в течение года	Зам. директора по ВР, преподавате- ли

7. Профессиональная ориентация и организация приема

7.1. План мероприятий по профессиональной ориентации и организации приема на 2025 - 2026 учебный год

Задачи на 2025 - 2026 учебный год:

1. Формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам.
2. Формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Мероприятия по профориентации			
1	Провести совещание с педагогическими работниками по организации профессиональной ориентации.	март, апрель 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР, инструктор по труду
2	Подготовить тексты объявлений в периодической печати.	февраль-март 2026 г.	Зам. директора по УПР, ВР
3	Обновить рекламные материалы о техникуме.	февраль 2026 г.	Зам. директора по УПР, ВР
4	Провести День открытых дверей для учащихся школ «Выбор моей профессии».	май 2026 г.	Зам. директора по УПР, ВР, инструктор по труду
5	Посещение школ Красногвардейского района педагогическими работниками техникума.	март - апрель 2026 г.	Педагогические работники
6	Систематически оповещать в районной газете материалы о наборе, о делах и успехах техникума.	в течение года	Зам. директора по ВР, инструктор по труду

7.2. Приемная комиссия

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Издание приказа о создании приемной комиссии.	май - июнь 2026 г.	Директор, секретарь приемной комиссии
2	Пересмотр правил приема на 2025 – 2026 учебный год.		
3	Подготовка материалов для приемной комиссии.		
4	Пересмотр Положения об организации работы приемной комиссии и Правил приема в техникуме.	май 2026 г.	
5	Оформление приемной комиссии.	июнь 2026 г.	Секретарь приемной комиссии
6	Организация набора поступающих.	июнь - август 2026 г.	Секретарь приемной комиссии
7	Организация зачисления поступающих.	август 2026 г.	Секретарь приемной комиссии
2. Заседание приемной комиссии			

1	Рассмотрение и утверждение плана работы приемной комиссии.	май-июнь 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР, секретарь приемной комиссии
2	Выполнение распоряжения об организации профессиональной ориентационной работы.		
3	Выполнение мероприятий по организации нового набора.	февраль – апрель 2026 г.	Председатели ПЦК
4	Организация работы секретаря приемной комиссии: - подготовка документации. Оформление приемной комиссии.	май 2026 г.	Директор, зам. директора по УПР, секретарь приемной комиссии
5	Организация приема документов: - рассмотрение вопроса о наличии документов	июнь 2026 г.	Зам. директора по УПР, секретарь приемной комиссии
3. Организация приема			
1	Прием осуществляется по заявлениям лиц на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных ими документах об образовании.	июнь-август 2026 г.	Секретарь приемной комиссии
2	Приказ о зачислении поступающих.	август-сентябрь 2025 г.	Директор
4. Оформление приемной комиссии			
1	Устав (копия).	июнь 2026 г.	Секретарь приемной комиссии
2	Правила внутреннего распорядка.		
3	Лицензия (копия).		
4	Государственные образовательные стандарты (копии).		
5	Правила приема на 2026 – 2027 уч. г.		